


BMSZKI

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Váci úti Éjjeli Menedékhely és Nappali Melegedő
1044 Budapest, Váci út 102.

Telephely: BMSZKI Váci úti Éjjeli Menedékhely
Telephely címe: 1044 Budapest IV., Váci út 102.

Tisztelt Ügyfeleink!

Munkatársainkkal azon dolgozunk, hogy éjjeli menedékhelyünkön nyugodt, biztonságos, kiszámítható és a lehetőségekhez mérten méltó körülményeket biztosítsunk Önök számára.

Ennek érdekében a Házirendünk célja, hogy részletesen megismerjék a menedékhelyen elérhető szolgáltatásokat, azok igénybevételének feltételeit, a működés során az ügyfeleinktől és dolgozóinktól elvárt viselkedési szabályokat, valamint a panaszjog gyakorlásának módját.

Éjjeli menedékhelyünk szociális intézmény, munkatársaink és szolgáltatásaink az Önök szolgálatában állnak. Kérése, problémája esetén keresse bizalommal az intézmény munkatársait!

Köszönjük, hogy a Házirendben foglaltakat elfogadja és betartja!

HÁZIREND

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.1. A Házirend az ügyfelek nyugalma és védelmét, az éjjeli menedékhely rendeltetésszerű használatát, az épületnek és berendezéseinek, illetve az éjjeli menedékhelyen dolgozók védelmét szolgálja. Szabályainak betartása az ügyfelekre és az éjjeli menedékhelyen dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

I.2. Mindenkinek joga van ahhoz, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartva bánjanak és beszéljenek velük.

I.3. Minden ügyfelet azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az ügyfeleknek kötelességük embertársaik tiszteletben tartása, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartása.

I.4. Minden ügyfél kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a menedékhelyen belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja. Videó- vagy filmnézés, zenehallgatás, saját eszközökről (laptop, telefon, tablet stb.) csak olyan módon történhet, hogy az más ügyfél nyugalma nem zavarhatja.

I.5. A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden ügyfél szabadon élhet. Az éjjeli menedékhely területén – az ügyfelek személyiségi jogainak figyelembevételével – az egyéni vallásgyakorlásra a lakószobákban, a közösségre pedig a közösségi helyiségekben van lehetőség. Ügyfeleinktől kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését.

I.6. Az éjjeli menedékhelyen tilos minden olyan magatartás, mely a munkatársak, valamint más ügyfelek nyugalma, személyhez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza.

Az érintettek hozzájárulása nélkül tilos kép-, hang- és videófelvétel készítése és a nyilvánosságra hozatala az intézmény dolgozóiról és az ügyfelekről. Az engedély nélkül készített felvétel önmagában személyiségi jogokat sért, és rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

I.7. Az éjjeli menedékhely rendjének, tisztaságának és higiéniájának megőrzése minden ügyfél érdeke és kötelezettsége. A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztaságának megőrzésére.

I.8. Az éjjeli menedékhelyre állatot behozni nem megengedett. Kutya tartására csak abban az esetben van lehetőség, ha az éjjeli menedékhely megfelelő állapotú kennelt tud biztosítani. A kennelben elhelyezett állatról való gondoskodás, szükséges oltások beadása az ügyfelek felelőssége. Az ügyfél az intézményből való távozásakor köteles elvinni az intézmény kenneljéből a kutyáját.

I.9. Az éjjeli menedékhely berendezéseinek és a közös használatú tárgyak állapotának megőrzése minden ügyfél közös érdeke és felelőssége.

I.10. Az ügyfelek közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldása a szociális munkások hatásköre, az önbíráskodás nem megengedett.

I.11. Az éjjeli menedékhely egyes területei kamerával megfigyelt területek, melyekről figyelemfelhívó jelzés tájékoztat.

II. AZ ÜGYFELEK ÉRDEKVÉDELME, PANASZOK KEZELÉSE

II.1. Az éjjeli menedékhely működésével kapcsolatos általános észrevételek és javaslatok gyűjtésére az ötletládát használhatják az ügyfelek. Az ötletládába névtelenül is lehetséges észrevételeket tenni. Az ötletládába behelyezett javaslatok a lakógyűlést megelőző heti szakmai team ülésén kerülnek előzetes feldolgozásra, hogy a lakógyűlésen megvitathassák azokat.

II.2. Az ügyfél, valamint az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezet az éjjeli menedékhelyen nyújtott ellátásokkal, az ott dolgozókkal kapcsolatos észrevételét vagy panaszát az alábbi formában teheti meg:

- a) helyben, az ellátási egységvezető fogadóóráján,
- b) a BMSZKI Ügyfélszolgálati Irodáján (1087 Budapest VIII., Kőbányai út 22.) írásban,
- c) a BMSZKI székhelyintézményében (1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.) az igazgató fogadóóráján.

II.3. Amennyiben az igazgató 15 napon belül nem intézkedik, vagy a válaszban foglaltakkal a panaszos ügyfél nem ért egyet, a rendelkezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat jogorvoslatért.

II.4. A panaszkezelés általános rendjét a BMSZKI *Panaszkezelési szabályzata* tartalmazza. A szabályzat elérhető az intézmény honlapján (<https://bmszki.hu/hu/kozerdeku-adatok/szabalyzatok>), továbbá megtekintésre elkérhető az intézmény munkatársaitól.

II.5. Az intézmény munkatársai az ügyfeleket tájékoztatják az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, ami az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

III. A BMSZKI ÉJJELI MENEDÉKHELYEIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

III.1. Az ellátás jellege

III.1.1. A BMSZKI hajléktalanellátó rendszerében az éjjeli menedékhely – komfortfokozatánál és szolgáltatásainak jellegénél fogva – az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek részére biztosít eseti jelleggel, egy éjszakára elhelyezést.

III.1.2. Az éjjeli menedékhely igénybevételét külön eljárás nélkül, a BMSZKI igazgatójának, illetve a nevében eljáró mindenkori ügyeletesnek az intézkedése alapozza meg, különös tekintettel a kérelmező szociális, mentális, egészségügyi, családi stb. körülményeire, valamint az intézményben rendelkezésre álló férőhelyekre.

III.1.3. Az éjjeli menedékhely rendelkezésre álló férőhelyeinek elfoglalása az ügyeletes munkatársak iránymutatása alapján történik.

III.2. Az éjjeli menedékhely igénybevételének rendje

III.2.1. Az éjjeli menedékhely szolgáltatásai nyitvatartási időben a menedékhelyen történő jelentkezéssel igénybevehetők. Az ügyfelekkel első alkalommal felvételi beszélgetés történik.

III.2.2. Nyitvatartási idő minden nap: 18:00 órától 08:00 óráig. A beengedés 23:00 óráig fél óránként történik, ezt követően csak indokolt esetben vagy utcai gondo­zó szolgálatok részére biztosított. Veszélyeztető körülmény esetén (pl. szélsőséges időjárási körülmények, illetve téli krízisidőszakban és nyáron hő­ség­riadó idején) a beengedés folyamatos.

III.2.3. Az éjjeli menedékhelyet felkereső ügyfél az éjjeli menedékhely munkatársának kérésére köteles közölni – és amennyiben rendelkezik okmányokkal, azokkal igazolni – nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, TAJ számát. A menedékhely szolgáltatásai első ízben iratok nélkül is igénybe vehetők, azonban az ügyfél köteles együttműködni az iratainak pótlásában, és az elkészült személyi azonosítót 5 munkanapon belül bemutatni az ügyeletes munkatársnak. Az ügyfél továbbá megadhatja annak a személynek a nevét és címét, akit az intézmény értesíthet baleset, súlyos betegség stb. esetén. A BMSZKI az ügyfél kérelme alapján, az általa megadott személyt – szükség esetén – értesíti. Az értesítendő személy személyes adatait az ügyfél kérése alapján és felelősségére az ügyfél létfontosságú érdeke jogalap alapján kezeli.

III.2.4. A szolgáltatás igénybevételének feltétele indokolt esetben az egy hétnél nem régebbi fertőtlenítési vagy bőrgyógyászati igazolás (amennyiben az ügyeletes munkatárs kéri), és minden esetben a tizenkét hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az ügyfél fertőző tüdőbetegségben nem szenved. Ha az ügyfél nem rendelkezik tüdőszűrő igazolással, az éjjeli menedékhelyen korlátozott ideig fogadható. Az első megjelenést követő 5 munkanapon belül be kell mutatnia egy új igazolást arról, hogy részt vett tüdőszűrésen.

III.2.5. A férőhely elfoglalásakor első alkalommal az intézmény tájékoztatást ad:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- d) az intézmény házirendjéről;
- e) az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről;
- f) a házirend sértés eseteiről.

III.2.6. Az éjjeli menedékhelyen vezetett nyilvántartás tartalmazz a:

- a) az ügyfél természetes személyazonosító adatait (név; anyja neve; születési hely és idő, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, illetve annak hiánya),
- b) lakó-és tartózkodási helyét, értesítési címét,
- c) a kérelmező állampolgárságát, a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekültként vagy oltalmazott személyként való elismertségét, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
- d) az éjjeli menedékhely igénybevételéhez szükséges egészségügyi igazolásokat,
- e) az ügyfél magatartásával kapcsolatos feljegyzéseket,
- f) az ellátás felfüggesztését megalapozó esemény dokumentálását,
- g) a szolgáltatások nyújtásának dokumentálását.

III.2.7. Az éjjeli menedékhelyet igénybe vevő ügyfél a menedékhely ügyeletes munkatársától átvett – nem egyszer használatos – tárgyakért felszerelési eszközökért anyagi felelősséggel tartozik, távozás előtt azokat az ügyeletes munkatársnak leadni köteles.

III.3. Az éjjeli menedékhelyen igénybe vehető szolgáltatások

III.3.1. Az éjjeli menedékhely dolgozói nyitvatartási időben az alábbiakban tudnak segíteni az ügyfeleknek:

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) szociális és egészségügyi problémáik rendezése,

ügyintézési segítség.

III.3.2. Az éjjeli menedékhely igénybevétele ingyenes: térítési díj nincs, és olyan szolgáltatásokat sem nyújtunk, melyeket költségtérítés ellenében lehetne igénybe venni.

III.3.3. Lehetőség van mosásra, a ruházat tisztítására. Az ügyfelek rendelkezésére állnak mosó- és szárítógépek, melyeket a menedékhely dolgozóinak segítségével tudnak használni (előzetes feliratkozás szükséges az igénybevételhez). Mosószer – szükség szerint és a készlet erejéig – a menedékhely dolgozóitól kérhető.

III.3.4. A személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközök/felszerelések – szappan, sampon, törülköző, borotva, borotvahab, hajszárító stb., illetve szükség szerint csereruha/fürdőköpeny – a menedékhely dolgozóitól kérhető, melyeket a rendelkezésünkre álló készlet erejéig biztosítunk.

III.3.5. Az éjjeli menedékhelyen lehetőség van étel melegítésére és elfogyasztására, valamint főzésre. Az étel melegítéséhez az intézmény mikróhullámú sütőket biztosít, melyek használatához a menedékhely dolgozói nyújtanak segítséget. Ételek tárolására alkalmas szekrényt, valamint hűtőrekeszt is biztosítunk az ügyfelek részére. Tányér, evőeszközök – lehetőség szerint – biztosítottak.

III.3.6. Az éjjeli menedékhely minden ügyfél számára szekrényt biztosít. Az értéktárgyakat (pénz, ékszerek stb.) korlátozott számban lehetőség van értékmegőrző szekrényben elhelyezni; az értékmegőrző szekrény használatához a menedékhely dolgozóitól kérhető segítség.

Az éjjeli menedékhely – adottságai miatt – a lakószobákban pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik. A férőhely megszűnésekor az ügyfeleknek felszerelésükkel együtt kell elhagyniuk az intézményt. A hátrahagyott személyes tárgyakat, holmikat a BMSZKI nem őrzi meg, azokért nem vállal felelősséget.

III.3.7. Az éjjeli menedékhelyen tíz napot meghaladóan tartózkodó lakcím nélküli ügyfelet – amennyiben kérelmezi – a szállásadónak a befogadástól számított tizedik napot követő huszonnégy órán belül be kell jelentenie a szálláshely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél vagy járási hivatalánál.

III.3.8. Az éjjeli menedékhely igény szerint postacímet biztosít az ügyfelek részére, és a nevükre szóló küldeményt átadja.

IV. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

IV.1. Általános szabályok

IV.1.1. Amennyiben az ügyfél a menedékhely nyitását követően férőhelyét elfoglalta, úgy, ha 18 óra után elhagyja az intézményt, akkor aznap este/éjszaka folyamán már nem térhet vissza – kivéve, ha az intézmény elhagyása indokolt és szükségszerű (pl. munkaviszony, egészségügyi ellátás igénybevétele).

IV.1.2. A menedékhely ügyfelei csak az előzetesen, számukra kijelölt lakószobákat és közös helyiségeket (konyha, mosdó) használhatják. Nem tartózkodhatnak egyéb helyiségekben, más lakóegységekben. Ettől eltérni csak a mindenkori ügyeletes munkatárs engedélyével lehet.

IV.1.3. Az éjjeli menedékhelyen tilos olyan magatartást tanúsítani, amelynek következményeként az éjjeli menedékhely dolgozói vagy a lakótársak fenyegetve, megfélemlítve, megalázva érzik magukat! Konfliktus, fenyegető helyzet, tettelegesség esetén kérjük ezt – függetlenül annak időpontjától – haladéktalanul és személyesen jelezze az éjjeli menedékhely ügyeletes munkatársának.

IV.1.4. Az éjjeli menedékhely területéről bármilyen intézményi tulajdont kivinni tilos, az elvitelre kerülő tárgyakat a menedékhely munkatársai indokolt esetben ellenőrizhetik. A lopás a Házi rend súlyos megsértésének minősül és rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

IV.1.5. Az intézménynek szándékosan okozott kárért az ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik. A szándékos károkozás a Házi rend súlyos megsértésének minősül. Az okozott kár helyreállításának költségét a BMSZKI megállapítja. A helyreállítási költséget leltári tárgyak esetén az Anyag- és eszközgazdálkodási Osztály, rongálás esetén a Műszaki Osztály határozza meg a visszapótlás vagy a helyreállítás aktuális értéke alapján. A megállapított összeget egyszerre vagy részletfizetés útján be kell fizetni a BMSZKI számlaszámára vagy a Központi pénztárban (1134 Budapest XIII., Dózsa György út 152.).

IV.1.6. Tilos az éjjeli menedékhelyre tűz- és robbanásveszélyes anyagokat behozni, a szobákban tárolni! Az ügyfél nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel önmaga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (fegyver, lőszer és a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, kivéve az étkezéshez szükséges eszközök). A lakószobákban a mobiltelefonok töltése megengedett, de más elektromos készüléket használni tilos. Fentiek betartását a férőhely elfoglalását megelőzően az ügyeletes munkatárs minden bevitt csomagra kiterjedően ellenőrizheti. Dohányozni csak épületen kívül, a kijelölt helyen szabad.

IV.1.7. Ha az ügyfél műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a menedékhely munkatársainak.

IV.1.8. Az éjjeli menedékhelyre engedély nélkül alkoholt, az éjjeli menedékhely területére kábítószer, bódulatkeltő anyagot behozni, alkohol vagy kábítószer által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban bejönni tilos. A fenti állapot fennállását az ügyeletes munkatárs mérlegeli, szükség esetén az ügyfél menedékhelyre történő beengedését késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tarthat. Veszélyeztető körülmény esetén (idős, mozgásukban akadályozott ügyfelek, szélsőséges időjárási körülmények), illetve téli krízisidőszakban és nyáron hőségriadó idején az ittas/bódult ügyfél pihentetése az intézmény erre kijelölt helyén történik.

Az ügyfél a magánál lévő alkoholt a munkatársaknál leadhatja, és távozáskor visszakapja. Az el nem vitt alkoholt az intézmény legfeljebb 48 óráig tárolja, ezt követően megsemmisíti.

IV.1.9. Az ügyfél köteles az általa használt helyiségeket maga után rendben, hulladékok és szennyeződések nélkül elhagyni távozáskor.

IV.2. Tudnivalók a Házi rend megsértése esetén

IV.2.1. Amennyiben az ügyfél a Házi rendet megsérti, úgy az ellátási egység vezetője, illetve a nevében eljáró mindenkor ügyeletes munkatárs a nyújtott szolgáltatások igénybevételét – beleértve a szállás biztosítását is – felfüggesztheti. Amennyiben az ügyfél a Házi rendet súlyosan megsérti, úgy az Igazgató nevében és megbízásából, az ellátási egység vezetője őt az éjjeli menedékhely területéről kitilthatja.

IV.2.2. Az éjjeli menedékhely dolgozói közfeladatát ellátó személyek, az ellenük elkövetett erőszakos cselekvés bűncselekménynek minősül.

IV.2.3. A szolgáltatás felfüggesztését vonhatja maga után, ha az ügyfél:

- a) az éjjeli menedékhely területén nem az arra kijelölt helyen dohányzik;
- b) fertőzésveszélyes, az éjjeli menedékhely higiéniáját súlyosan veszélyeztető gondatlan magatartást tanúsít;
- c) alkoholt fogyaszt, vagy azt becsempészi a menedékhelyre.

IV.2.4. A szolgáltatás felfüggesztése esetén az intézményt el kell hagyni, de a következő nyitáskor ismét lehet jelentkezni.

IV.2.5. A Házi rend súlyos megsértésének minősül, és kitiltást von maga után, ha az ügyfél:

- a) lopást követ el – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 12 hónap;
- b) az éjjeli menedékhely területén jövedelemszerzésre irányuló tevékenységet, például kereskedést, kamatra történő üzletszerű kölcsönzést, szerencsejátékot folytat – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 12 hónap;
- c) az éjjeli menedékhely területén más ügyfelet vagy az ott dolgozókat megfélemlíti, megfélemlíti – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 24 hónap;
- d) az éjjeli menedékhely területén más ügyfél vagy az ott dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz – a kitiltás határozatlan időre szól.

IV.2.6. A Háziarend súlyos megsértésének minősül, és kitiltást vonhat maga után, ha az ügyfél:

- a) együttműködési kötelezettségét nem teljesíti az átmeneti szállások igénybevételére vonatkozóan – a kitiltás ideje a FET-en történő jelentkezésig, de legfeljebb 30 napig tart;
- b) az éjjeli menedékhely üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve a magatartásával a menedékhely feladatainak ellátását veszélyezteti – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 6 hónap;
- c) az éjjeli menedékhely területére illetéktelenül behatol – a kitiltás időtartama az eset súlyosságától függően legfeljebb 6 hónap;
- d) az éjjeli menedékhely területén szándékos rongálást, károkozást követ el – a kitiltás időtartama – amennyiben hosszabb idejű kitiltást eredményező Háziarend sértést nem követett el – az eset súlyosságától függően legfeljebb 6 hónap. A kitiltás időtartamát követően az ügyfél akkor veheti ismét igénybe az éjjeli menedékhely szolgáltatásait, ha addig az okozott kárt megfizette vagy a részletfizetést megkezdte, és ezt havonta igazolja.

IV.2.7. A kitiltás intézményi hatálya kiterjed az éjjeli menedékhellyel egy épületben működő nappali melegedőre is.

IV.2.8. Különösen indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján az ügyfél az igazgató által a BMSZKI összes telephelyéről határozatlan időre kitiltásra kerülhet. Az ügyfél kitiltásával kapcsolatban felülvizsgálatot kérhet az igazgatótól. A felülvizsgálati kérelmet indoklással együtt írásban, az Ügyfélszolgálati Irodán kell benyújtani. Amennyiben az ügyfél a kitiltással nem ért egyet, a kitiltás kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.). fordulhat jogorvoslatért.

IV.2.9. A kitiltás idejének meghatározását befolyásolhatja, ha az ügyfél együttműködik az okozott sérelem vagy kár enyhítésében.

IV.2.10. A felfüggesztésről vagy kitiltásról szóló értesítőn a megalapozó körülmény(ek)e)t az éjjeli menedékhely munkatársa írásban rögzíti, és 1 eredeti példányt átad az ügyfél részére. A korlátozás ténye mellett az ügyfél tájékoztatást kap arról is, hogy melyik másik intézményben vehet igénybe szolgáltatásokat.

IV.2.11. Az 1 hetes időtartamot meghaladó kitiltás időbeli hatálya a korlátozást időben közvetlenül követő szakmai team üléséig tart, ahol döntés születik a korlátozás tényleges hosszáról. A szakmai team ülésen az ellátási egységvezető, az ellátási egységvezető helyettes (szakmai vezető), a szociális munkatárs és segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársak vesznek részt. Az ülésen a team előzetes döntése alapján részt vehet az ügyfél is. A döntésről az ülést megelőző napon kap tájékoztatást az ügyfél.

IV.2.12. A kitiltás időtartamának tényleges hosszáról a szakmai team javaslatára az Igazgató nevében és megbízásából az ellátási egység vezetője dönt, és írásban értesíti az ügyfelet. A kitiltás annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos. Az ügyfél a másik intézményben igénybe vehető szolgáltatásokról ekkor is tájékoztatást kap.

IV.2.13. Abban az esetben, ha az ügyfél vagy törvényes képviselője a szolgáltatás felfüggesztésével vagy a kitiltással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat jogorvoslatért.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V.1. A Házirend

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.),
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról szóló 37/2022. (X. 6.) Főv. Kgy. rendelet alapján készült.

V.2. A házirendben nem szabályozott kérdésekben az éjjeli menedékhely dolgozóinak iránymutatása szerint kell eljárni.

V.3. Jelen házirend az Emberi Erőforrások Bizottsága általi záradékolást követően lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző házirend hatályát veszti.

Budapest, 2024. április 16.

Zakar Gergely
igazgató



ZÁRADÉK

A BMSZKI Váci úti Éjjeli Menedékhely (1044 Budapest IV., Váci út 102.) házirendjét az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) Önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletének 4.4. sorában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága^{82/2024 (10.23)} számú határozatával jóváhagyta.

A hatálybalépést követően a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az ügyfelek, a hozzátartozók, a törvényes képviselők, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Budapest, 2024.^{2024 MÁJ 10.}



Kiss Ambrus
főpolgármester-helyettes