

**BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI**

1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152.
Telefonszám: +36 1 238-9501



Telephely: BMSZKI Váci úti Éjjeli Menedékhely
1044 Budapest, Váci út 102.
Telefonszám: +36 1 232-1135

HÁZIREND

A Házi rend az ellátást igénybe vevők nyugalmát, az éjjeli menedékhely rendeltetésszerű használatát, az épületnek és berendezéseinek védelmét szolgálja. A Házi rend szabályainak betartása az ellátást igénybe vevőkre, az éjjeli menedékhely dolgozóira nézve egyaránt kötelező.

A Házi rend

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételének rendjéről szóló 29/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. Rendelet, valamint
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján készült.

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei – a továbbiakban BMSZKI – Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott költségvetési intézmény, önálló jogi személy, az intézmény vezetője a BMSZKI mindenkor i igazgatója.

1. AZ ELLÁTÁS JELLEGE, IGÉNYBEVÉTELE

Általános feltételek

- 1.1 A BMSZKI hajléktalanellátó rendszerében az Éjjeli menedékhely - komfortfokozatánál és szolgáltatásainak jellegénél fogva hajléktalan személyek részére biztosít eseti jelleggel, egy éjszakára elhelyezést.
- 1.2 A hajléktalanok éjjeli menedékhelyének igénybevételét külön eljárás nélkül, a BMSZKI igazgatójának, illetve a nevében eljáró mindenkor i ügyeletesének intézkedése alapozza meg, különös tekintettel a kérelmező szociális, mentális, egészségügyi, családi, stb. körülményeire, valamint az intézményben rendelkezésre álló férőhelyekre.

1.3 A szállást az a rászoruló hajléktalan személy veheti igénybe, aki:

- a) Magyarországon élő magyar állampolgár, vagy bevándorlási, illetve letelepedési engedéllyel rendelkező személy, hontalan, valamint a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személy,
- b) továbbá, akinek
 - idegenrendészeti, kitoloncolási, menekültügyi őrizete megszűnt,
 - az idegenrendészeti hatóság vagy a menekültügyi hatóság által fenntartott intézményben, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt kijelölt helyen, vagy a menekültügyi eljárásban elrendelt kötelező tartózkodási helyen, vagy szálláshelyen való tartózkodása megszűnt, vagy
 - idegenrendészeti vagy menekültügyi eljárásban az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság által fenntartott intézmény kijelölt helyen való tartózkodási helyként vagy szálláshelyként nem jelölhető ki.
- c) A b) pont tekintetében az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság igazolásával rendelkezik,
- d) a 18. életévét betöltötte,
- e) önellátásra képes,
- f) nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel,
- g) a felvételtől tájékoztatás alapján tudomásul veszi a "Házirendben" foglaltakat
- h) és együttműködik az intézmény dolgozóival, szakmai útmutatásuk alapján.

1.4 Az éjjeli menedékhely rendelkezésre álló férőhelyeinek elfoglalása az ügyeletes szociális munkatársak irányutatása alapján történik.

1.5 Az éjjeli menedékhely rendelkezésre álló férőhelyeinek elfoglalása az ügyeletes szociális munkatársak irányutatása alapján történik.

2. AZ ÉJJELI MENEDÉKHELY IGÉNYBE VÉTELÉNEK RENDJE

2.1 A hajléktalan személy éjjeli menedékhelyen való elhelyezés iránti igényét, nyitvatartási időben, a menedékhelyen történő jelentkezésével jelzi. Nyitvatartási idő: minden nap 18.00 – 8.00 óráig.

2.2 A férőhely elfoglalásakor az ellátást igénybe vevő tájékoztatást kap:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjog gyakorlásának módjáról;
- d) az intézmény Házirendjéről;
- e) a házirend sértés eseteiről
- e) az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről;
- f) a házirend sértés eseteiről
- g) igazolható módon tájékoztatást kap a BMSZKI személyes adatok kezelésére vonatkozó eljárásairól, illetve az érintett személyes és a különlegesen érzékeny adatainak kezelésére vonatkozó jogairól. Az elhelyezés iránti igény nem fogadható el, az adatvédelmi tájékoztató megismerésének igazolása nélkül.

A BMSZKI Általános Adatkezelési tájékoztatója a kérelmező rendelkezésére áll az éjjeli menedékhely felvételi pultjánál kifüggesztve, illetve a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalon elektronikus formában.

Az adatvédelmi tájékoztatót az ellátást igénybe vevő kérésére az Intézmény nyomtatott formában is rendelkezésére bocsátja.

2.3 Az éjjeli menedékhelyen vezetett nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő természetes személyazonosító adatait (név; anyja neve; szül. hely idő, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, illetve annak hiánya);
- a kérelmező lakó-és tartózkodási helyét, értesítési címét;
- a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot;
- az éjjeli menedékhely igénybevételéhez szükséges egészségügyi igazolásokat;
- az ellátást igénybe vevő magatartásával kapcsolatos feljegyzéseket;
- az ellátás felfüggesztését megalapozó esemény dokumentálását;
- szolgáltatások nyújtásának dokumentálását.

2.4 Az éjjeli menedékhelyen történő elhelyezés egy éjszakára szól. A felvétel minden nap 18 órától a férőhelyek betöltéséig tart, a férőhelyek érkezési sorrendben foglalhatók el, a férőhely pontos helyét a menedékhely mindenkor ügyeletes munkatársa jelöli ki.

2.5 A felvétel során az éjjeli menedékhelyet igénybe vevő köteles közölni, - és a megfelelő okmányokkal igazolni - nevét, születési idejét, anyja nevét, (fényképes igazolvány), lakcímét, TAJ számát, valamint meg kell adnia annak a személynek a nevét és címét, akit az intézmény értesíthet, baleset, súlyos betegség stb. esetén. Ha ilyen személyt nem tud, vagy nem kíván megjelölni, azt a felvétel során jelezni kell. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a BMSZKI az általa megadott személyt értesíti, és a 3. személy személyes adatait az ellátott kérésére és az ellátott létfontosságú érdeke jogalap alapján kezeli.

2.6 A felvétel feltétele minden indokolt esetben az egy hétnél nem régebbi fertőtlenítési igazolás, és minden esetben a 12 hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az ellátást igénybe vevő fertőző tüdőbetegségben nem szenved.

2.7 Az éjjeli menedékhelyet igénybe vevő személy, az éjjeli menedékhely ügyeletes munkatársától aláírása ellenében átvett eszközökért tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik, távozás előtt azokat az ügyeletes munkatársnak köteles leadni.

2.8 Az éjjeli menedékhelyet igénybe vevő személy a következő szolgáltatások igénybe vételére jogosult:

- egy éjszakára fekhely;
- ruházat tisztításának feltételei;
- tisztálkodási lehetőség és szükség szerint törülköző használat;
- étel melegítése, étkezéshez szükséges feltételek

- tanácsadás, felügyelet.
- Az 1.3. b) pontban meghatározott személyek esetében kizárólag szállás és tisztálkodási lehetőség biztosítható.

2.9 A menedékhely, nyitvatartási időben, szociális munkatárs segítségével igénybevételére biztosít lehetőséget, mely kiterjed az ellátottak szociális és egészségügyi problémáinak rendezésére, ügyintézési segítségére is.

2.10 Az éjjeli menedékhely igénybevétele térítésmentes.

2.11 A menedékhely rendjének, tisztaságának és higiéniájának megőrzése minden ellátott érdeke és kötelezettsége. A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztaságának megőrzésére.

2.12 A menedékhelyen a szobákba állatot behozni tilos.

Kutya tartására csak azokon a telephelyeken van lehetőség, ahol kutya kennel biztosított. A kennelben elhelyezett állatról való gondoskodás, (etetés, itatás, sétáltatás, kennel tisztántartása), az ellátást igénybe vevő kötelessége és felelőssége, melyet nem ruházhat át a telephely dolgozóira. Ezek elmulasztása házirendsértésnek minősül.

Az ellátást igénybe vevő az éjjeli menedékhelyről történő távozásával egyidejűleg köteles az állatot elvinni a telephelyről, mivel az állatról való gondoskodás a továbbiakban nem biztosítható. Amennyiben az ellátást igénybe vevő az intézményből történő távozáskor a kutyát nem viszi el, az ellátási egységvezető vagy az általa megbízott munkatárs kezdeményezi a kutya állatmenhelyre való elszállítását.

A kennelt tisztán és üresen kell átadni az ellátási egységvezető által megbízott munkatársnak.

A kennelek használatának további feltételeit és módját a telephelyek szabályozzák.

2.13 Az éjjeli menedékhely berendezéseinek és a közös használatú tárgyak állapotának megőrzése minden ellátást igénybe vevő közös érdeke és felelőssége. Minden ellátottnak törekednie kell a takarékos vízfogyasztásra.

2.14 Az éjjeli menedékhely - adottságai miatt – a szobákban pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalhatja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik. A személyes felszerelés (pénz, iratok, értéktárgyak) biztonságos megőrzése érdekében a szálláson értékmegőrzőt, valamint zárható szekrényeket biztosítunk. Az igénybe vétel megszűnésekor az ellátottnak felszerelésükkel együtt kell elhagyniuk az intézményt. Az esetlegesen zárható szekrényekben hátrahagyott személyes tárgyakat, holmikat a BMSZKI nem őrzi meg azokért nem vállal felelősséget. Az értékmegőrzőben hagyott érték tárgyakat leltározást követően 3 hónapig őrizzük meg.

2.15 Az éjjeli menedékhely területéről bármilyen intézményi tulajdont kivinni tilos, az elvitelre kerülő tárgyakat a szállás munkatársa ellenőrizheti. A lopás a Házirend súlyos megsértésének minősül és rendőrségi feljelentést von maga után.

2.16 Az intézménynek szándékosan okozott kárért az ellátott teljes anyagi felelősséggel tartozik. A szándékos károkozás a Házirend súlyos megsértésének minősül.

2.17 Tilos az éjjeli menedékhelyre tűz és robbanásveszélyes anyagot behozni, a szobákban tárolni! Az ellátott nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel ön maga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (ütő-, vágó-, szűrőeszköz, kivéve az étkezéshez és munkavégzéshez szükséges eszközök). Az ellátott a szállásra lőfegyvert és légfegyvert csak az Igazgató előzetes írásos engedélyével hozhat be. Fentiek betartását a férőhely elfoglalását megelőzően az ügyeletes szociális munkatárs minden bevitt csomagra kiterjedően ellenőrzi.

Dohányozni csak épületen kívül, a kijelölt helyen szabad.

2.18 Ha az ellátott műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a szállás munkatársainak.

2.19 Minden ellátottat azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az ellátottaknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartására.

2.20 Minden ellátott kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a szálláson belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja. Videó - film nézés, zene hallgatás, saját eszközökről (laptop, telefon, tablet stb.) csak olyan módon megengedett, hogy az más ellátott nyugalma nem zavarhatja.

2.21 Az éjjeli menedékhelyen tilos minden olyan magatartás, mely a munkatársak, valamint más lakók nyugalma, személyiséghez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza. Az érintettek hozzájárulása nélkül tilos videó és hanganyag készítése az intézmény dolgozóiról és az ellátottakról. Az engedély nélkül készített felvétel személyiségi jogokat sért, és rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

2.22 Az éjjeli menedékhelyen más ellátottra irányuló minden jövedelemszerző tevékenység, pl. kereskedés, kamatra történő üzletszerű kölcsönzés, üzletszerű kéjteljesítés, tilos.

2.23 Az ellátottak egymás közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldásában elsősorban a szociális munkatársak segítségét kérhetik, az önbíráskodás tilos.

2.24 Az éjjeli menedékhelyre alkoholt és bódulateltető anyagot behozni, alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban a szállásra bejönni tilos. A fenti állapot fennállását szociális munkatárs mérlegeli, szükség esetén az ellátást igénybe vevő szállásra való beengedését késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tarthat.

2.25 Amennyiben az ellátást igénybe vevő a menedékhely nyitását követően férőhelyét elfoglalta, úgy ha az este / éjszaka folyamán elhagyja az intézményt, az aznapi nyitvatartási időn belül már nem térhet vissza.

2.26 Az ellátottaknak az ügyeletes szociális munkatárssal együtt kell működnie, elősegítve ezzel a szálláshely zavartalan működését és más igénybe vevők ellátotti jogainak érvényesülését.

2.27 Amennyiben az ellátást igénybe vevő a Házirendet megsérti, úgy az ellátási egység vezetője, illetve nevében eljáró mindenkor ügyeletes munkatárs a nyújtott szolgáltatások igénybevételét - beleértve a szállás biztosítását is – felfüggesztheti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti, úgy az igazgató nevében és megbízásából, az ellátási egység vezetője az az éjjeli menedékhely területéről kitilthatja.

2.28 A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátott:

- a) az éjjeli menedékhely üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve magatartásával a szállás feladatainak ellátását veszélyezteti;
- b) az éjjeli menedékhely területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve az ott dolgozókat megfélemlíti;
- c) az éjjeli menedékhely területén más ellátott ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más személyt megfélemlít, és ezzel ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza;
- d) az éjjeli menedékhely területén szándékos károkozást követ el ideértve az egyenes, illetve az eshetőleges szándékkal elkövetett cselekményeket is;
- e) az éjjeli menedékhely területén egyéb bűncselekményt követ el;
- f) az éjjeli menedékhely tulajdonát képező tárgyakat, berendezést eltulajdonítja;
- g) lopást követ el az éjjeli menedékhely dolgozóitól;
- h) lopást követ el ellátott társától, társaitól;
- i) az éjjeli menedékhely területére illetéktelenül behatol;
- j) az éjjeli menedékhelyen más ellátottakra irányuló jövedelemszerző tevékenységet, kereskedést, kamatra történő üzletszerű kölcsönzést folytat
- k) az éjjeli menedékhelyen üzletszerű kéjelgést folytat;
- l) nem működik együtt a szociális munkatárssal, ezzel akadályozza az éjjeli menedékhely működését és mások ellátotti jogainak érvényesülését;

2.29 Iránymutatás a szolgáltatás felfüggesztésének, valamint a kitiltás idejének hosszára a Házirend egyes pontjainak megsértése esetén:

- a. Dohányzott az éjjeli menedékhely területén – szolgáltatás felfüggesztése 1 naptól - 1 hétig;
- b. Fertőzésveszélyt okozó gondatlan magatartásával súlyosan veszélyeztette az éjjeli menedékhely higiéniáját és működését - szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől, 1 hónapig, illetve a fertőzés mentes állapot igazolásáig;
- c. Alkoholt csempészett az éjjeli menedékhelyre – szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől, 1 hónapig;
- d. Alkoholt fogyasztott az éjjeli menedékhelyen - szolgáltatás felfüggesztése 1 héttől, 1 hónapig;
- e. Kábítószer csempészett az éjjeli menedékhelyre – szolgáltatás felfüggesztése 1 - 6 hónapig;
- f. Kábítószer fogyasztott az éjjeli menedékhely területén – szolgáltatás felfüggesztése 1 - 6 hónapig;
- g. Az éjjeli menedékhely területére illetéktelenül behatolt – kitiltás 1 - 6 hónapig;
- h. Szándékos károkozást követett el – kitiltás határozatlan ideig, az ellátott az okozott kár megtérítését követően kérheti ismételt felvételét az éjjeli menedékhelyre;

- i. Lopást követett el az éjjeli menedékhely területén – kitiltás 3 - 12 hónapig;
- j. Lakótársát megfélemlítette, fenyegette - kitiltás 1 - 12 hónapig - súlyosságtól függően Szakmai Team döntés alapján;
- k. Lakótársa ellen fizikai erőszakot alkalmazott – kitiltás 1 hónaptól - határozatlan időre, az ellátott kizárólag Igazgatói engedéllyel jelentkezhet újra;
- l. Az éjjeli menedékhely területén dolgozókat megfélemlítette, fenyegette – kitiltás 1 hónaptól - határozatlan ideig –súlyosságtól függően Szakmai Team döntés alapján;
- m. Az éjjeli menedékhely területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmazott - kitiltás határozatlan időre, az ellátott kizárólag igazgatói engedéllyel jelentkezhet újra;
- n. Az éjjeli menedékhelyen magatartásával, cselekedeteivel akadályozta a szolgáltatás nyújtását - kitiltás 1 hónaptól - határozatlan ideig;
- o. nem működött együtt a szociális munkatárssal, ezzel akadályozta az éjjeli menedékhely működését és mások ellátotti jogainak érvényesülését – kitiltás 1 – 6 hónapig

A felfüggesztés és a kitiltás idejének tényleges hosszáról az iránymutatás figyelembe vételével az éjjeli menedékhelyen dolgozó Szakmai Team javaslatára az igazgató nevében és megbízásából az ellátási egység vezetője dönt, és írásban értesíti az ellátottat.

Abban az esetben, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás felfüggesztésével, vagy a kitiltással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.). Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, bírósághoz fordulhat.

2.30 A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az ellátási egység vezető, vagy az általa megbízott munkatársak iránymutatása szerint kell eljárni.

2.31 Az ellátott halála esetén az általa korábban megnevezett és nyilvántartásba vett hozzátartozót értesíti az igazgató.

3. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY

3.1 Az éjjeli menedékhelyen intézményi jogviszony jön létre a jogosult éjjeli menedékhelyre történő jelentkezése alapján, a férőhely elfoglalásával.

3.2 Az intézményi jogviszony határozott idejű, egy éjszakára szól, és legfeljebb az éjjeli menedékhely bezárásáig tart. Az ellátás igénybevételére Megállapodást nem kell kötni.

3.3 Automatikusan megszűnik az éjjeli menedékhelyen létrejött intézményi jogviszony az éjjeli menedékhely bezárásával, valamint a kijelölt férőhely megszűntetésével.

4. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

Az ellátott, valamint az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az ellátással, illetve az intézmény munkatársainak intézkedésével kapcsolatos

észrevételével, panaszával az Ellátottjogi képviselőhöz, az ellátási egység vezetőjéhez, vagy a BMSZKI igazgatójához fordulhat. Az igazgató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.). Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, bírósághoz fordulhat.

5. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

5.1 Az intézményben foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

A hatályos jogszabályok értelmében az intézményben dolgozók közfeladatot ellátó személyek. Ellenük bármilyen erőszakos megnyilvánulás (szóbeli vagy tettlegesség) rendőri intézkedést von maga után.

Az intézményben dolgozó munkatársak az ellátást igénybe vevőktől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el, pénzt kölcsön nem kérhetnek, kölcsönt nem adhatnak, illetve semmiféle üzletet (adás-vételt) nem köthetnek egymással.

Budapest, 2019. május 02.


Gyuris Tamás
igazgató



ZÁRADÉK

Jelen **Házirendet** az 1993. évi III. tv. 92/C. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján – a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. rendelet 6. sz. mellékletének 1. Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága címe 1.6. pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága a 142./2019. (V. 23.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2019. május 31.



Dr. Nagy Gábor Tamás
Emberi Erőforrások és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottsága
Elnöke