

**Budapesti Módszertani
Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest, Dózsa György út 152.**



Szakmai program

**BMSZKI Alföldi utcai Hajléktalan Átmeneti Szállás
1081 Budapest, Alföldi u. 6-8.**

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK	3
1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	3
1.1 NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK	4
1.2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT FÉRŐHELYEK	5
1.3 MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	5
2. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	6
3. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A GONDOZÁSI FELADATOK JELLEGE	7
4. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, MÓDJA.....	9
4.1 A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	10
4.2 TÉRÍTÉSI DÍJ.....	10
5. ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
6. SZAKMAI EGYSÉG LÉTSZÁMA ÉS KÉPESÍTÉSI ELŐÍRÁSOK SZERINTI MEGOSZLÁSA HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.	
MELLÉKLETEK	
Házirend	
Szervezeti és Működési Szabályzat	
Megállapodás minta	

Általános jellemzők

Az intézmény neve, székhelye:	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei 1134 Budapest, Dózsa György út 152.
Telephelye:	1083 Budapest, Alföldi u. 6-8.
Az intézmény alapítója	Budapest Főváros Önkormányzata
Az intézmény felügyeleti szerve:	Budapest Főváros Közgyűlése 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Az intézmény működési területe:	Budapest Főváros közigazgatási területe
Intézmény jogállása:	Önálló jogi személy Önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény
Intézmény tevékenységi köre	Hajléktalan személyek átmeneti szállása
Szakágazat száma	879060
TEÁOR száma	8790

A szakmai program célja: A Budapest Főváros Önkormányzata fenntartásában működő Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei 1083 Budapest, Alföldi u. 6-8. szám alatti telephelyén - a hajléktalanok átmeneti szállásán - szolgáltatási feladatok meghatározása, feltételeinek biztosítása.

A szakmai program tartalmát, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5/A §-a határozza meg.

1. A szolgáltatás célja, feladata, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A BMSZKI 1083 Budapest, Alföldi u. 6-8. szám alatti Hajléktalan Személyek Átmeneti szállása átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, mely ellátás a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (2) bekezdése értelmében személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátási forma.

A szolgáltatás célja, hogy hajléktalan személyeknek egyénre szabott segítséget nyújtson annak érdekében, hogy társadalmi integrációjuk megvalósuljon.
Működése folyamatos, nyitvatartási ideje: 0-24 óráig.

Kiemelt feladat

- Az egyén erőforrásainak (végzettség, készségek, családi kapcsolatrendszerek stb.) feltérképezése,
- egyénre szabott cselekvési terv (rövid és hosszú távú célok, jövőkép) kialakítása, elkészítése a klienssel együttműködve,
- képzés, munkába állás segítése,
- mentori tevékenység (életvezetési tanácsadás),
- szociális ügyintézés (segélykérelmek, iratok beszerzése, öregségi és rokkantnyugdíjak folyósításának elindítása),
- kapcsolattartás társintézményekkel, a szociális ellátórendszer egyéb szervezeteivel,
- kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel,
- mentálhigiénés tanácsadás, segítségnyújtás.

4.1 Nyújtott szolgáltatáselemek

A Vhr. 5/A § (1) bekezdés c) pontja alapján, a 2 § 1) pontban felsorolt szolgáltatási elemek közül a fenntartó az alábbiakat biztosítja:

- az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a betegek elkülönítésére,
- a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket,
- a szállás fűtését, világítását, folyamatos meleg vízzel való ellátást,
- ágyneműt, melynek mosatásáról, kéthetente történő, illetve szükség szerinti cseréjéről az intézmény gondoskodik,
- a személyes tárgyak tárolásához szekrényt, a ruházat tisztításához mosógépet és centrifugát,
- étel melegítésére alkalmas eszközt, valamint az étel elfogyasztásához kizárólag e célra kijelölt helyiséget,
- a közösségi helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezést, különösen TV, rádió, számítógép, internethasználat,
- a közös használatú helyiségekben takarítást,
- tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- kutyakennelt (2 kutya elhelyezésére),
- elsősegélyhez szükséges felszerelést,
- egyéni esetkezelést, tanácsadást,
- közösségi szociális munkát,
- mentálhigiénés egyéni és csoportfoglalkozásokat,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási szolgáltatási elemek elsajátításához, fenntartásához szükséges tanácsadás szükség szerint.
- nyitott (alacsony küszöbű) szolgáltatásokat közterületen élők részére: személyi tisztálkodás, mosás, TV nézés, internethasználat, csoportfoglalkozásokon való részvétel, alupack visszaváltó automata használata,
- egészségügyi csoport biztosítása,
- orvosi ellátást heti 2 órában,
- a **2/b) pontban** meghatározott személyek esetében kizárólag szállás és tisztálkodási lehetőség biztosítható.

1.2 Az intézmény által biztosított férőhelyek

Létrejött kapacitás: 221 férőhely + 36 időszakos férőhely

Az Alföldi Átmeneti szálláson 221 férőhelyet, a téli krízis időszakában – az átmeneti szálláshelyek megnövekedett igénybevétele miatt - további 36 időszakos férőhelyet biztosítunk hajléktalan férfiak és nők részére. A szállás alacsony küszöbű intézményként működik. Az intézményünkbe jelentkezhetnek jövedelem nélküli hajléktalan emberek, illetve nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezők.

72 ágyon akadálymentesített részleg működik - itt tudunk elhelyezést biztosítani mozgássérült ügyfeleinknek. Ebből 35 ágyunk akadálymentesen megközelíthető, egy szobánkban pedig hallássérülteknek biztosítunk lakhatást.

Átmeneti szállásunkon összesen 28 lakószobában helyezünk el a rászorulókat, ezen belül 4 lakószobában 46 férőhely nők számára van fenntartva.

1.3 Más intézményekkel történő együttműködés módja

Átmeneti szállásunk az ügyfeleinknek nyújtott szolgáltatások kiszélesítése érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart tarsintézményekkel és a hajléktalan személyek ellátásában szerepet játszó szervezetekkel, így:

- Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Foglalkoztatási és Ellátási osztályával.
- Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Járási Hivatalával.
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal.
- Menhely Alapítvány Diszpécser szolgálatával.
- A BMSZKI Lakhatási Irodával.
- A BMSZKI Álláskereső Irodáival.
- A Budapest Főváros Önkormányzata fenntartásában működő otthonokkal.
- Fővárosi és vidéki pszichiátriai és fogyatékos otthonokkal.
- A főváros területén működő kórházi és pszichiátriai osztályokkal.
- A Merényi Gusztáv Kórház Addiktológiai Osztályával.
- Budapesten működő AA csoportokkal.
- Társintézményekkel – nappali melegedők, éjjeli menedékhelyek, átmeneti szállások.
- Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete (ÖNÉ).
Kétheti rendszerességgel látogatják meg az akadálymentesített részen élő lakóinkat az egyesület önkéntesei. Életvezetési csoportfoglalkozást tartanak, és egyéni beszélgetéseket folytatnak a testi fogyatékossgal/betegséggel élő függő hajléktalanoknak.
- Nagyon fontosnak tartjuk a külső kapcsolatok kiépítését, hogy a szerhasználó lakóink minél több segítséget és támogatást kaphassanak. Ennek érdekében intézménylátogatásokat tervezünk, hogy a javulófélben levőket megismertethessük más segítséget nyújtó szervezetekkel; külső előadókat, köztük szerhasználatból felépült személyeket hívunk meg, mivel példájuk reményt kelt, pozitív mintaként szolgál (pl. Cenacolo Közösség). Szenvedélybeteg hajléktalanokat delegálunk a nekik legmegfelelőbb külső csoportokba, intézményekbe.
- Cenacolo - A Comunità Cenacolo elnevezésű keresztény szervezet.
- Kék Pont közhasznú civil szervezet.
- Szeretet Misszionáriusai Rend- Kalkuttai Szt. Teréz, hetente 3 alkalommal étkezést, közösségi programokat, lelkiezetést biztosítanak nehéz helyzetbe jutott emberek számára. Rendszeresen eljárnak az intézményünk lakói.

- Megálló csoport - A Megálló Csoport Alapítvány egész napos gondozást, fejlesztést nyújt az önségítés elvei alapján szerhasználó, életvezetési zavarokkal és viselkedési függőségekkel küszködő fiataloknak.
- Támasz Központ (Nyíró Gyula Kórház, Addiktológia).
- A Fókusz Női Közösségi Központ.
- Budapest Bike Maffia.
- Válaszút Drogkonzultációs Iroda.
- RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat.
- Art Éra Alapítvány: megelőző-felvilágosító elterelés.
- Drogrehabilitációs intézetek (Zsibrik, Ráckeresztúr, Dunaharaszti és Budapest).
- Szent Erzsébet Karitás Szennvedélybeteg-segítő Lelki központ és más szervezetek.

2. Ellátandó célcsoport jellemzői

Az átmeneti szálláshelyet a

a) Magyarországon élő, 18. életévét betöltött magyar állampolgár, vagy bevándorlási, illetve letelepedési engedéllyel rendelkező személy, hontalan, valamint magyar hatóságok által menekültként, vagy oltalmazottként elismert - szociális munkás segítségével önellátásra képes személy veheti igénybe, aki nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel,

b) továbbá akinek

- idegenrendészeti, kitoloncolási, menekültügyi őrizete megszűnt,
- az idegenrendészeti hatóság vagy a menekültügyi hatóság által fenntartott intézményben, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt kijelölt helyen, vagy a menekültügyi eljárásban elrendelt kötelező tartózkodási helyen, vagy szálláshelyen való tartózkodása megszűnt, vagy
- idegenrendészeti vagy menekültügyi eljárásban az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság által fenntartott intézmény kijelölt helyen való tartózkodási helyként vagy szálláshelyként nem jelölhető ki.

c) A **b) pont tekintetében** az idegenrendészeti vagy menekültügyi hatóság igazolásával rendelkezik.

Az Alföldi u. 6-8. szám alatti átmeneti szálláson fogadjuk az átmeneti elhelyezést igénylő önellátásra képes:

- a) **mozgáskorlátozott**, (kerekes székkal, illetve járókerettel vagy állandó mankóval közlekedő, illetve legalább középsúlyos mozgásszervi megbetegedésben szenvedő, de gyógyászati segédeszközt nem használó),
- b) **halláskárosodott** (siket, illetve nagyothalló, de hallókészüléket nem használó),
- c) **idősothtoni elhelyezésre** (meglévő szomatikus, pszichiátriai illetve szenvedélybetegsége ellenére) **nem jogosult, csökkent munkaképességű,**
- d) **a BMSZKI specializált gondozást nyújtó átmeneti szállásain okszerűen el nem helyezhető,**
- e) **a beutalás időpontjában még nem meghatározható specializált elhelyezési igényű férfi és nő hajléktalanokat.**

Az ellátottak körében célszerű középtávon homogénebb csoportokat létrehozni a szálláson, mert ez a jelenlegi helyzet (fiatal volt állami gondozottak, munkaképes korúak, pszichiátriai betegek, rokkantnyugdíjasok, nyugdíjasok együttélése) a szállás mindennapi életében és a gondozási feladatok ellátásában is folyamatosan megoldhatatlan problémákat termel.

Nagy igény van a mozgáskorlátozottak elhelyezésére is, akik képesek önmaguk teljes ellátására. Az Alföldi Átmeneti szállás egyik épületrészén egy részben akadálymentesített részleg működik.

A hajléktalan emberek körében magas a középkorú rokkantnyugdíjasok aránya. Őket még nem veszik fel szociális otthonba, de már nem tudnak elhelyezkedni a munkaerőpiacon sem. E csoport tagjai számára az adekvát szolgáltatás nyújtása szintén problémát jelent. Az Alföldi Átmeneti szállás új profilját képezheti az erre a célcsoportra irányuló szociális szolgáltatások, specifikus szociális munka megszervezése. Miután itt nem a szokásos kigondozási időre van szükség, ezért az ő, és az előbb említett mozgáskorlátozottak, illetve halláskárosodottak esetében a gondozási megállapodások alapidőn túli meghosszabbításának lehetőségét is vizsgálni kell.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a gondozási feladatok jellege

Az átmeneti szállásra beköltöző lakóink beilleszkedését az alábbi programokkal segítjük:

- Egyéni első interjú – szociális diagnózis – készítése a lakó helyzetének megismerése és a gondozási terv kialakítása érdekében.
- Az egyén helyzetéhez, lehetőségeihez illeszkedő munkaterv és segítő munka kialakítása az ügyféllel közösen, a szállás követelményeinek adekvát és fokozatos teljesítése érdekében.
- Szintgyűlés (szobagyűlés) negyedévente, illetve igény szerint: a beköltözés és a beilleszkedés megkönnyítése, a követelmények ismertetése, a szociális munkások és a lakók közötti megfelelő információ áramlás érdekében.
- A szállás szociális csoportja által működtetett közösségi szabadidős és kulturális programok keretében bográcsozás, sportnapok, tematikus kulturális rendezvények, kézműves foglalkozások, jeles napok megünneplése.
- Fontos célnak tartjuk lakóink bevonását a BMSZKI által működtetett segítő szolgáltatásokba – Álláskereső Iroda, Lakhatási Csoport, Pszichológus, Jogi tanácsadás – tovább lépésük segítése érdekében.
- Az intézmény évente sikeres - foglalkoztatási, lakhatási, addiktológiai, szociális otthoni elhelyezésre, közösség építő, kulturális, mentálhigiénés, kábítószer prevenciók - programokat készít és valósít meg.

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelő munka személy- és szükségletközpontú, terápiás elemekkel gazdagított - szakmai team támogatásával, objektív kontrolljával zajló - az ügyfél igényeinek, állapotának megfelelően alakítható együttműködést jelent a személyes szociális munkással. Az egyéni esetkezelő munka hatékony, célorientált személyes szolgáltatás, mely folyamatos, személyre koncentráló szociális és mentális segítségnyújtással, a szociális munka eszköztárát integráltan alkalmazva támogatja az igénybevevőt életvezetési képességeinek helyreállításában, társadalmi reintegrációjában.

Az egyéni esetmunkát kiegészíti az egyéni esetkezelő és a szakmai team által megtervezett és személyre szabott gondozási- cselekvési terv, a támogató- segítő foglalkozások rendszere, és a specializálódott segítőkkel való, folyamatos szakértői konzultáció lehetősége.

Az egyéni esetmunka célja egy továbblépésre, a társadalomba való visszailleszkedésre motiváló, személyes igényekre szabott terv kialakítása, mely segíti az igénybevevőt hivatalos ügyei intézésében, támogató kapcsolatok építésében, anyagi és szociális körülményei javításában.

Az egyéni esetkezelő szociális munkás 20-25 hajléktalan személy szociális, mentális gondozását végzi.

A tényleges - kijelölt szobába történő - beköltözést megelőzően kerül sor az első, úgynevezett befogadó beszélgetésre, melynek során a szállás szociális munkása - a szolgáltatásokra és a szállás rendjére vonatkozó – előzetes megállapodást köt az ügyféllel.

A szolgáltatást igénybevevő személyre vonatkozóan gondozási tervet kell készíteni abban az esetben, ha az ügyfél az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A beköltözést követően a szolgáltatást igénybevevővel első interjú készül, melynek alapján javaslat születik a gondozási tervre vonatkozóan. Az első interjú tartalmazza az ügyfél életútját, különös tekintettel szociokulturális háttérére, családi kapcsolataira, munkavállalói karrierjére, korábbi lakhatási megoldásaira, traumatikus élethelyzeteire, egészségi állapotára, személyes erőforrásaira és kapcsolati hálózatára.

Az egyéni esetkezelő szociális munkás az ügyféllel együttműködve, kölcsönös megegyezés alapján alakítja ki a személyre szabott gondozási tervet, amelyet a szállás teamje megtárgyal, szükség esetén kiegészítő javaslatokat tesz. A tervben foglaltak kitérnek a gondozás időtartamára, a találkozások gyakoriságára, az ügyfél szociális helyzetének, egészségügyi és mentális állapotának stabilizálására, javítására szolgáló rövid és hosszú távú célokra és ezek megvalósításának ütemezésére. A gondozási terv a gondozási folyamat során - szükség szerint - módosítható, kiegészíthető, de a változtatásokat minden esetben a szállás teamjének meg kell tárgyalnia, és jóvá kell hagynia.

A szociális munka folyamata során a gondozási terv szerinti szükséges lépések, tennivalók folyamatosan rögzítésre kerülnek.

A szociális munka folyamatának rögzítése a BMSZKI dokumentációs és nyilvántartási rendszerének szabályozása alapján- erre a célra rendszeresített- nyomtatványokon történik.

Közösségi szociális munka

A közösségi szociális munka keretein belül az alábbi programokat szervezzük:

- Közösségi kulturális-, és szabadidős programok (színház, mozi látogatások, kirándulások, kiállítás látogatások),
- könyvtári szolgáltatások,
- Teleszoba,
- ünnepek intézményi megünneplése: (Karácsony, Húsvét, nemzeti ünnepek),
- megemlékezés elhunyt lakóinkról,
- lakógyűlés.

A lakógyűlés (szobagyűlések) a szolgáltatást igénybe vevők és a személyzet részvételével zajlik negyedévente, illetve igény szerint. A lakógyűlés interaktív fórum, mely a problémák konszenzusos megoldására törekszik.

A gyűlés a közösségben felmerülő - az együttélésből fakadó - problémák, konfliktusok megvitatására, megoldási alternatívák keresésére szolgál. Fontos fóruma a közösségi normák

és szabályok megalkotásának, elősegíti az információáramlást, és a szolgáltatás bővítésére irányuló igények felmérésének terepe. A szociális szolgáltatást végző személyzet számára fontos közeg a közösségi szerepek, a közösség dinamikájának feltérképezésére.

Mentálhigiénés egyéni - és csoportfoglalkozások

A mentálhigiénés és terápiás jellegű programokat kiegészítésként szánjuk a szociális segítői munka mellé, a holisztikus szemléletnek megfelelően. Ennek megfelelően a teljes személyiséget - és annak több dimenziós gyógyulási, segítői folyamatát - figyelembe véve alakítottuk ki intézményünk függőségéből gyógyuló és a hajléktalanságból kikerülni szándékozó lakói számára.

A holisztikus szemlélet az embert egésznek tekinti, feltételezi testének, szellemének és érzelmeinek egységét. Az embert teljes valóságával együtt kell gyógyítani, segíteni (emberi kapcsolatok, traumák, szociális működés) nemcsak a betegséget, a megbetegedett szervet vagy testrészt, vagy egy-egy szociális problémát (jövedelem hiány, lakhatás hiánya). Munkánk során gyakran találkozunk azzal a ténnyel, hogy a hajléktalanok esetében a szerhasználat, vagy maga a hajléktalanság is csak okozat, vagy csak egy a sok akadály közül (a háttérben húzódó lelki és szociális feszültségek feloldása, megszüntetése a cél).

Az emberre, mint több dimenziós lényre tekintünk (fizikai-, szociális-, mentális-, spirituális dimenziók), akinek többdimenziós kezelésre van szüksége a felépüléshez és az egészség megtartásához.

A lakók felépülését segítő komplex program több pilléren áll:

- Egyéni konzultációk: több szakember bevonásával napi szinten.
- Csoportos foglalkozások: naponta, heti ütemterv alapján.

Jelenleg az alábbi mentálhigiénés foglalkozásokat biztosítjuk: "Örömműze" foglalkozás; táncterápia; Biblioterápia; Képzőművészeti kreatív műhely; Konfliktuskezelő és közösségépítő alkalmak; Önálló élet csoport (mozgáskorlátozott szenvedélybetegek részére); Párkapcsolati pszichoedukációs csoport; Szendélybetegek hozzátartozóinak csoportja; Gyászcsopord; Társasjáték klub; Sportfoglalkozás: labdarúgás, tenisz, asztali tenisz, kerékpár (az egészséget alapértékként közvetítő, közösségerősítő szemléletmód tükrében); Filmvetítés élménymegosztással és beszélgetéssel; "Házon kívül" – külső helyszínen megvalósuló, közösségerősítő, reszocializációt segítő programok; Kulturális programok; Tematikus, ismeretterjesztő városi séták (Fűvészkert, Állatkert...stb.); Kirándulás; Felépülést segítő külső szervezetekkel való kapcsolattartás;

Az intézményben folyó szakmai munkának része a mentálhigiénés egyéni és csoportfoglalkozások megvalósulásának nyomon követése, a szükségletekre irányuló adekvát, magas szakmai színvonalú válaszok kidolgozása.

4. A szolgáltatások igénybevételenek feltételei, módja

A hajléktalan személy átmeneti szálláson való elhelyezés iránti igényét írásban, a meghatározott formanyomtatványon, a BMSZKI igazgatója által megjelölt helyen a 1134. Budapest Dózsa György út 152. szám alatt működő Felvételt Előkészítő TEAM-nél munkanapokon: (H: 09-13; K: 12-18; Cs: 12-17; P: 09-13 óráig) nyújthatja be.

A kérelemhez csatolni kell a 29/2013.(IV.18.) Főv. Kgy. rendelet melléklete alapján a jövedelemnyilatkozatot, valamint a kérelmező egészségi állapotára vonatkozó igazolást.

A férőhely elfoglalásának feltétele a tizenkét hónapnál nem régebbi tudógondozói igazolás, az átmeneti szállás házirendjének, szabályainak elfogadása és aláírása. A felvétel során az átmeneti szállást igénybe vevő köteles megfelelő okmányokkal igazolni személyazonosságát.

A felvételi eljárás részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézményi ellátás idejére az ügyféllel határozott idejű intézményi jogviszonyról szóló megállapodás születik.

4.1 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, telephelyén, a Felvételt Előkészítő Csoportnál, továbbá megtekinthető az intézmény www.bmszki.hu honlapján.

4.2 Térítési díj

A szolgáltatás igénybevételének feltétele a személyi térítési díj megfizetése.

A 2/b) pontban meghatározott személyek esetében a szolgáltatás térítési díjmentes.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) a BMSZKI igazgatója állapítja meg, amelyről az igazgató nevében az ellátási egységvezető írásban tájékoztatja a lakót. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét és az ellátott havi jövedelmének 60 %-át.

A távollét idejére megállapított személyi térítési díj szabályozása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet alapján történik.

A személyi térítési díjat az adott hónapban, egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését illetve elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A kérelemről az *Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága* határozattal dönt - a díjfizetésre kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai figyelembevételével.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj módosításának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

A lakó jövedelmi viszonyaiban, egyéni körülményeiben bekövetkezett jelentős változást az esetfelelős szociális munkásnak kell jelezni.

5. Ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátási egységvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A Házirend rögzíti a lakók jogait és kötelezettségét, a szállás rendeltetésszerű használatát, az épületnek és berendezéseinek védelmét szolgálja. Szabályainak betartása a lakókra, látogatókra és a szálláson dolgozókra nézve egyaránt kötelező. A Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak, látogatók, hozzátartozók és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A lakó és hozzátartozója, valamint az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az ellátással, illetve az intézmény munkatársainak intézkedésével kapcsolatos észrevételével, panaszával az Ellátottjogi képviselőhöz, az ellátási egység vezetőjéhez, vagy a

BMSZKI igazgatójához fordulhat. Az igazgató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az átmeneti szállás az előforduló esetleges konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkatársakkal ügyeletet biztosít, a nyitvatartási idő alatt szociális munkás alkalmazásával ellátja a szociális munka körébe tartozó feladatokat.

Az intézményben foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, a munkájukat elismerjék.

Budapest, 2018. október 19.


Gyuris Tamás
igazgató



Z Á R A D É K

Jelen **Szakmai programot** az 1993. évi III. tv. 92/C. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján – a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. rendelet 6. sz. mellékletének 1. Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága címe 1.6. pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága a 167./2018. (XI. 08.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2018. november 12.



Dr. Nagy Gábor Tamás
Emberi Erőforrások és Nemzetközi
Kapcsolatok Bizottsága
Elnöke