

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS
KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

Illetményelőleg szabályzat

Jóváhagyta: Gyuris Tamás
Igazgató

Hatályos: az aláírás napjától
Érvényes: visszavonásig



Tartalomjegyzék

1. Hivatkozott jogszabályok.....	3
2. Illetményelőleg szabályozásának célja.....	3
3. Illetményelőleg mértéke.....	3
4. Illetményelőlegre való jogosultság.....	4
5. Illetményelőleg igénylése.....	4
6. Illetményelőleg elbírálása, kifizetése.....	4
7. Nyilvántartás vezetése.....	5
Záró rendelkezések.....	5
Melléklet:.....	6



A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (továbbiakban BMSZKI) Illetményelőleg szabályzatban határozza meg a vonatkozó törvényekben és Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az illetményelőleg igényléséhez, visszafizetéséhez, elszámoláshoz kapcsolódó eljárásokat.

1 Hivatkozott jogszabályok

A 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről, az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról , a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról, a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, illetve a 1995. évi CXII törvény a személyi jövedelemadóról.

A személyi jövedelemadóról szóló, 1995. évi CXVII. szja törvény 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján adómentes az olyan munkabérelőleg, melynek folyósítása hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik.

2 Illetményelőleg szabályozásának célja

Az Illetményelőleg szabályzat meghatározza mindazokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a közalkalmazott illetményelőleget igényelhet és kaphat a munkáltató döntése értelmében.

3 Illetményelőleg mértéke

- a) A Közalkalmazott részére eseti kérelme alapján illetményelőleg folyósítható.
- b) Illetményelőleg annak a közalkalmazottnak adható, akinek családi, egészségügyi vagy más szociális körülménye alapozza meg a kérelmét.
- c) Az illetmény mértéke az igényt benyújtó közalkalmazott havi nettó illetményét, maximum a 100. 000-Ft-ot, azaz egyszázezer forintot nem haladhatja meg.
- d) Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amit 6 havi egyenlő részletben kell visszafizetni, fizetési haladék nem engedélyezhető.



4 Illetményelőlegre való jogosultság

1. Illetményelőleg felvételére az a közalkalmazott jogosult, aki határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll az intézménnyel és
2. **fennálló tartozása nincs** az intézmény felé az illetményelőleg igénylésének időpontjában.
3. Nem részesülhet illetményelőlegben a közalkalmazott, ha
 - a) próba idejét tölti
 - b) korábban felvett illetményelőlegből származó törlesztetlen tartozása van,
 - c) az illetményéből az illetményelőleg törlesztő részleteinek levonása bármely ok miatt nem lehetséges,
 - d) Gyes- en, Gyed-en, szülési, illetve illetmény nélküli szabadságon tartózkodik,
 - e) felmentési idejét tölti, vagy mentesítették a munkavégzés alól.

5 Illetményelőleg - keret

Az illetményelőleg – keret a gazdasági igazgatóhelyettes kezeli.

Az illetményelőleg keret mértéke évi 3 000 000 (az az, hárommillió forint) millió Ft-ig terjed.

Az illetményelőleg –keret felhasználásának betartásáért a gazdasági igazgatóhelyettes felelős.

6 Illetményelőleg igénylése

- a) Illetményelőleg formanyomtatványon az abban megjelölt kötelezettségvállalással igényelhető.(1.sz melléklet)
- b) A közalkalmazotti illetményelőleg iránti kérelmét véleményezésre benyújtja közvetlen a fellettesének.
- c) További ügyintézésre az illetményelőleg iránti kérelemnek a személy és munkaügyi csoportnál történik.

7 Illetményelőleg elbírálása, kifizetése

- a) Illetményelőleg a közalkalmazott részére akkor állapítható meg, ha az előzően felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette, visszafizette.
- b) Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen. A levonás esetén a havi nettó illetmény 33%- át nem haladhatja meg.
- c) Nem, állapítható meg illetményelőleg annal a közalkalmazottnak, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak.

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI



- d) A szabályosan kitöltött és gazdasági igazgatóhelyettes által pénzügyileg ellenjegyzett, igazgató által engedélyezett kérelem alapján, bankszámlára történő utalással kerül kifizetésre.
- e) Az illetményelőleg törlesztő részleteinek levonását, az előleg átutalásának hónapjától kezdődően az adott hónapra járó illetményből eszközöljük.
- f) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy – összegben köteles visszafizetni.
- g) Amennyiben a közalkalmazottnak kifizethető pénzbeli járandósága nincs, és az f) pont szerinti tartozását saját pénzeszközeiből nem fizeti vissza, az előleget a közalkalmazotti igazoláson a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamattal együtt fel kell tüntetni.

8 Nyilvántartás vezetése

Az illetmény keret mértékének betartása érdekében a gazdasági igazgatóhelyettes vagy az általa kijelölt közalkalmazott az engedélyezett illetményelőlegről analitikus és összesített nyilvántartását köteles vezetni, mely tartalmazza az alábbiakat

- a) az illetményelőleg keretösszegét,
- b) Az illetményelőleg folyósításában részesült közalkalmazott nevét és szervezeti egységének megnevezését,
- c) a keret leterhelésének azonos időszakára vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel,
- d) a havi felhasználás összesített számszerű összegét.

A folyamatos visszafizetés ellenőrzése a személy és munkaügyi csoport feladata.
Az illetményelőleg igényléssel kapcsolatban keletkezett dokumentumokat a személy és munkaügyi csoport elhelyezi az irattárban.

Melléklet: Illetményelőleg kérelem

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírás napjával lép hatályba.

Budapest, 2018.január. 01.


.....
Gyuris Tamás



BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



ILLETMÉNYELŐLEG KÉRELEM

Alulírott: (név) (anyja neve) (adóazonosító jel) (munkáltatónál a jogviszony kezdete) a BMSZKI (szervezeti egység megnevezése) szervezeti egység dolgozója kérem, hogy részemre Ft, azaz forint illetményelőleget kifizetni szíveskedjenek a(z) pénztintézetnél vezetett

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 számú folyószámlára.

Indoklás:
.....

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy illetményemet Ft összegű jogcímű levonás terheli – nem terheli.*

Illetményelőleget _____ havi egyenlő részletben fizetem vissza _____ hónaptól kezdődően.

(Az illetményelőleg legfeljebb 6 havi részletben, a folyósítás évében visszafizetendő. Az igénylő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén a hátralék egy összegben, haladéktalanul visszafizetendő.)

Közalkalmazotti jogviszonyom megszűnése esetén kötelezem magam a hátralék egy összegben történő visszafizetésére és hozzájárulok a járandóságaimból való közvetlen levonáshoz!

Kelt: 20.... év hó nap

kérelmező aláírása

Kelt: 20.... év hó nap

ellátási egységvezető aláírása

A személy- és munkaügyi csoport igazolása az illetményelőleg folyósítási feltételeinek¹ fennállásáról:

¹ Illetményelőleg folyósításának feltételei az érvényes Munkaügyi szabályzat szerint:

- Az illetményelőleg évente legfeljebb egyszer vehető fel.

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI



Az illetményelőleg felvételének feltételei fennállnak / nem állnak fenn *

Megjegyzés:

.....

Kelt: 20.... év hó nap

bér- és munkaügyi ügyintéző

Fenti illetményelőleg kifizetését ellenjegyzem / nem jegyzem ellen. *

Kelt: 20.... év hó nap

P.h.

gazdasági igazgatóhelyettes

Fenti illetményelőleg kérelem kifizetését engedélyezem.

Kelt: 20.... év hó nap

P.h.

igazgató

Az illetményelőleg kérelmet a kifizetés engedélyezésére jogosult vezetőhöz kell eljuttatni.

A személyi jövedelemadóról szóló, 1995. évi CXVII. SZJA törvény 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján adómentes az olyan munkabérelőleg, melynek folyósítása hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik.

* A megfelelő rész aláhúzendő!

Igazgató

-
- Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony esetén illetményelőleg csak úgy adható, hogy a levonások a határozott idő lejártáig teljesüljenek.
 - Illetményelőleg annak a közalkalmazottnak folyósítható, aki a munkáltatónál legalább 6 hónapja határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.
 - Az illetményelőleg folyósításának további feltétele, hogy az igénylő bérét ne terhelje letiltás; továbbá nem lehet GYES-en, GYED-en, tartós táppénzen, fizetés nélküli szabadságon, egyéb tartós távolléten.
 - Az igényelhető illetményelőleg felső határa a 100.000,- Ft/fő.