



BMSZKI

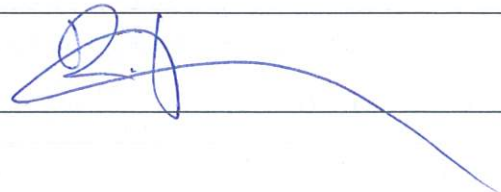
Budapesti Módszertani
Szociális Központ és Intézményei

Iktatószám: TK/6-1/2026.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei Üzleti titok szabályzat

Jóváhagyta: Zakar Gergely
Igazgató

Összeállította:

Név, beosztás:	Aláírás
Zakáné Kovács Bernadett Gazdasági igazgatóhelyettes	
Ritterné dr. Nagy Edit Jogi referens	

Hatályos: 2026. január 01. napjától

Érvényes: visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya, jogi alapja	3
2. A BMSZKI tevékenységi köre:	3
3. Fogalommeghatározások.....	4
4. Üzleti titok kezelésének szervezeti rendszere	6
4.1. Üzleti titok meghatározása	6
4.2. Üzleti titokká minősítés feltétele.....	6
4.3. Üzleti titokká minősítésre jogosultak köre	7
4.4. Üzleti titokká / Bizalmas adattá, irattá minősítés menete	7
4.5. Üzleti titok / Bizalmas adat, irat felülvizsgálata.....	7
4.6. Üzleti titok / Bizalmas adat titokvédelmének időtartama.....	8
4.7. Üzleti titok / Bizalmas adatért való felelősség, Igazgatói feladatok	8
5. Üzleti titokhoz kapcsolódó titoktartási kötelezettség	8
6. Üzleti titokhoz fűződő jog megsértése	9
7. Az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének szankciói	10
8. Záró rendelkezések	10
Mellékletek	11
1. számú melléklet	12
2. számú melléklet - 2.a.	21
3. számú melléklet - 2.b	22
4. számú melléklet	23
5. számú melléklet	24
6. számú melléklet	25

1. A szabályzat célja, hatálya, jogi alapja

Jelen Titoktartási Szabályzat célja, hogy meghatározza azokat a szabályokat, amelyek biztosítják a **Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei** (1134 Budapest, Dózsa György út 152., a továbbiakban: BMSZKI) által kezelt, birtokolt vagy hozzáférhetővé vált üzleti titok, bizalmas információk védelmét. Csökkentik a reputációs kockázatot. További cél, a jogszabályoknak való megfelelés. Az adatkezelés átláthatóságát növeli a szerződő partnerek esetében az átláthatósági nyilatkozat (1.sz. melléklet)

A szabályzat a BMSZKI minden munkavállalójára, beleértve a munkaviszonyon kívül más jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket is, az alvállalkozóra, szerződéses partnerre, és más, információhoz hozzáférő személyre érvényes.

A szabályzat jogi alapja: a 2018. évi LIV. törvény - az üzleti titok védelméről, a 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 17/2025. (VI.12.) önkormányzati rendelete az átlátható működésről.

2. A BMSZKI tevékenységi köre:

A BMSZKI alaptevékenységei:

Az intézmény által nyújtott ellátás formái:

- utcai szociális munka
- nappali ellátás
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény
- családok átmeneti otthona
- háziorvosi alapellátás
- járóbeteg szakellátás
- fekvőbeteg szakellátás

Módszertani feladatok ellátása, és szociális igazgatási eljáráshoz kötött együttműködési kötelezettség teljesítése. Vállalt egyéb tevékenységek, például: közösségi szociális munka (No Slum), menekült ellátás stb.

A BMSZKI vállalkozási tevékenységei:

Vállalkozási tevékenységek:

- Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- M.n.s. egyéb oktatás

3. Fogalommeghatározások

Titok: Gyűjtőfogalomként titok minden olyan adat, tény, körülmény, információ, gondolat és szellemi termék, valamint ezek hordozója, megtestesítője, amely bárki számára meghatározott okból és indokok alapján önálló értéknek minősül, és amelynek mások számára indokolatlanul történő megismerése a titokgazda számára vagyoni, illetve nem vagyoni hátrányt jelenthet, valamint azzal jár, hogy előre meg nem határozható számú személy hozzáférhet az adathoz.

Védett titokfajták: pl: Állam- és szolgálati titok, Magántitok, Gazdasági jellegű titkok: üzleti titok, Banktitok, Értékpapírtitok, Pénztártitok, Biztosítási titok, - védelmüket a 2012. évi C. törvény Büntető Törvénykönyv további törvények szabályozzák.

Üzleti titok: A Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményeinél keletkező (1134 Budapest, Dózsa György út 152.) mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő vagy BMSZKI), *gazdasági tevékenységéhez* kapcsolódó titkos – egészben, vagy elemeinek összességként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Üzleti titok továbbá a BMSZKI *birtokába kerülő üzleti titok*, amely egy vállalkozás versenyképességét befolyásolhatja, ¹ más törvény által *védett titok* is.

Üzleti titoknak minősül a **védett ismeret (know-how) is:** az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági, szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Védett adat: közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat és a külön törvény által *védett titoknak* minősülő egyéb adat.

Anonimizálás: védett adat megismerhetetlenné tétele.

Jogosult: Az üzleti titok felett jogszerű ellenőrzést gyakorló személy, akinek a jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekeit az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése sértené

Jogsértő: Aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, felfedi, továbbadja, nyilvánosságra hozza, hasznosítja

Titokgazda: Adatkezelő SZMSZ-ében meghatározott jogkörökkel rendelkező felsővezetők.

Üzleti titokhoz fűződő jog megsértése: 2018. évi LIV. törvény - az üzleti titok védelméről 5. címe szerinti fogalmak.

¹ Egy vállalkozás versenyképességét befolyásoló adat: termelési folyamat, technológia, ügyfélkapcsolatok vagy a vállalkozás nem nyilvános pénzügyi adatai.

Bizalmas információ: Minden olyan információ, amely az Adatkezelőnél keletkezett vagy a birtokába került, nem nyilvános és amelynek jogosulatlan felfedése az Adatkezelő vagy annak partnerei számára hátrányos lehet. Ilyen lehet többek között:

- üzleti tervek, stratégiák, és azok előkészítő dokumentációi
- pénzügyi adatok,
- ügyféladatok,
- belső döntés előkészítő dokumentumok, e-mailek

Üzleti titoknak nem minősülő adatok:

- eleve közismert vagy közismertté vált adatok,
- az interneten elérhető (pl. a BMSZKI honlapján)
- közhiteles nyilvántartásban szerepel (pl. a cégnyilvántartásban szereplő adatok)
- harmadik személyek számára könnyen hozzáférhető adat (ide tartozhat az olyan adat, amely a széles körű nyilvánosság előtt ugyan nem ismert, de a szociális szolgáltatási szektorban, a pályázati eljárásokban a piaci szereplők számára igen, vagy kis ráfordítással megismerhető, pl. meghatározott piaci adatoknak az Intézmény működése során való rendes felhasználási módja vagy a piac működésére vonatkozó ismeretek), illetve az önmagukban nyilvánosan nem elérhető, de publikus információkból viszonylag kis ráfordítással összegyűjthető információk)].
- valamely jogszabály (pl. Info tv, közbeszerzési törvény) rendelkezése alapján közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat, az Info tv. 1. sz. melléklete szerinti közzétételi listán szereplő adatok
- az olyan adat, amelyet a BMSZKI titoktartási kötelezettség nélkül harmadik személlyel közölt, egyes régmúltbeli adatok, amelyek korábban üzleti titoknak minősültek egy bizonyos idő elteltetén már nem bírnak olyan relevanciával, amely alapján más általi ismeretük a BMSZKI-nak hátrányt okozna

Közérdekű adat: Önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésében keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből rendeli el

4. Üzleti titok kezelésének szervezeti rendszere

4.1. Üzleti titok meghatározása

A BMSZKI szociális ellátást, gyermekjóléti alapellátást, egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújtó költségvetési szerv, alaptevékenysége a 2. pontban felsorolt közszolgáltatás nyújtás, mely mellett szociális módszertani feladatok ellátását, tervezését, szervezését látja el.

A BMSZKI gazdasági tevékenysége az egyéb szálláshely-szolgáltatásban, ingatlan bérbeadásban, Mns. egyéb oktatásban, ami elsősorban a felnőtteknek ajánlott és tartott oktatás és szakmai képzésben merül ki.

A BMSZKI tevékenységi köréből fakadóan a működésével összefüggő szervezeti, személyzeti adatokat, az Intézmény tevékenységére, működésére vonatkozó adatokat, a gazdálkodási adatokat az Info tv. 1. sz. melléklete szerint közzé kell tenni.

A munkavállalóknak általános titoktartási kötelezettsége van, ami kiterjed minden a tudomására jutó tényre, adatra és információra, ami a munkáltatóval kapcsolatos vagy az ellátottakkal kapcsolatos.

A BMSZKI gazdasági tevékenysége során

- szálláshely-nyújtás szolgáltatás esetén – szerződés alapján, magánszemélyek és cégek képviselői és kapcsolattartói személyes adatát kezeljük, az adatvédelmi okok miatt a személyes adatok nem nyilvánosak, a szerződések nem tartoznak az üzleti titok hatálya alá, A szálláshelyek igénybe vevőinek a listája nem nyilvános- a GDPR és az Info tv. védelme alatt áll.
- az egyéb oktatás esetén – szerződés alapján magánszemélyek és cégek képviselői és kapcsolattartói személyes adatát kezeljük, az adatvédelmi okok miatt a személyes adatok nem nyilvánosak, a szerződések nem tartoznak az üzleti titok hatálya alá. A képzésre jelentkezőknek a listája nem nyilvános- a GDPR és az Info tv. védelme alatt áll.
- Az ingatlan bérbeadás esetén a szerződések a személyes adatok kivételével nyilvánosak, a szolgáltatást igénybe vevő magánszemélyek listája nem nyilvános- a GDPR és az Info tv. védelme alatt áll.

4.2. Üzleti titokká minősítés feltétele

- A BMSZKI gazdasági tevékenységével összefüggő tény, irat, információ,
- az elkülönített irat, olyan információt tartalmazhat, amely nyilvánosságra hozatala a titokgazda üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna
- A nem nyilvános adat, a stratégiai döntéseket megalapozó adatok, kimutatások, tanulmányok, amelyek befolyásolhatják a tervezett gazdasági eredmény megvalósulását Üzleti titoknak minősíthetők.

4.3. Üzleti titokká minősítésre jogosultak köre

Az Adatkezelő SZMSZ-ében meghatározott jogkörökkel rendelkező felsővezetők:

- Igazgató (adatkezelő vezetője (továbbiakban Igazgató),
- Szakmai Igazgatóhelyettes,
- Gazdasági Igazgatóhelyettes
- Üzemeltetési Igazgatóhelyettes

4.4. Üzleti titokká / Bizalmas adattá, irattá minősítés menete

a) A BMSZKI Igazgatója vagy a szakterületért felelős felsővezető a mérlegelési körébe tartozóan megvizsgálja a nála keletkezett vagy (üzleti partnertől, 3. személytől) birtokába került érintett adatot, információt tartalmazó dokumentumot, adathordozón található adatot. Amennyiben megállapítja, hogy az adat nem tartozik az Info tv. szerinti közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat kategóriájába, nem kötelező közzé tenni vagy nem tartozik a GDPR védelme alá, és az adatok jogosulatlan eltulajdonítása, felhasználása negatívan befolyásolhatják az Adatkezelő gazdasági érdekeit, akkor Üzleti titoknak minősíti az adatot.

b) Az üzleti titoknak/Bizalmas adatnak minősített dokumentumról, adatról a helyben szokásos módon tájékoztatja a felsővezető (titokgazda) az adatkezelésre jogosult munkatársakat, a továbbiakban gondoskodik az adat titkos kezeléséről az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

c) Az üzleti titok és a bizalmas adat megjelölése, az üzleti titokként és a bizalmas adatként megjelölt dokumentum kezelése, nyilvántartása, tárolása, hozzáférhetősége, továbbíthatósága, megsemmisítésének módja az iratkezelési szabályzatban kerül részletezésre.

d) Az üzleti titokká/Bizalmas irattá minősített dokumentumokról nyilvántartást vezet a felsővezető (titokgazda). 5. sz. melléklet

e) A BMSZKI birtokába kerülő külső szervezettől, személytől, „Üzleti titok” jelzéssel vagy „Bizalmas” jelzéssel ellátott dokumentumok esetén a BMSZKI –nál keletkezett dokumentum, adat üzleti titokká /bizalmas irattá minősítés eljárását kell alkalmazni.

4.5. Üzleti titok / Bizalmas adat, irat felülvizsgálata

Az üzleti titokká/Bizalmas irattá minősített dokumentumok nyilvántartását a minősítő felsővezető (titokgazda) évente felülvizsgálja és dönt, hogy az üzleti titok / Bizalmas irat minősítést hatályában fenntartja-e.

A BMSZKI Igazgatója vagy a felsővezetők (titokgazdák) az általuk üzleti titokká/Bizalmas irattá minősített iratot, adatot soron kívül is felülvizsgálhatja (amennyiben a BMSZKI gazdasági érdekét már nem befolyásolja, vagy a gazdasági kapcsolat megszűnt, illetve a negatív értékelés lehetősége már nem áll fenn) és megszüntetheti az üzleti titokká / Bizalmas irattá nyilvánítás hatályát.

A döntést a nyilvántartásba rögzíteni kell.

A titokvédelem alóli felmentésről a felsővezető tájékoztatja a titokgazdás, akik gondoskodik az adatok, dokumentumok átminősítéséről illetve a papír alapú dokumentumokon a Bizalmas adat / üzleti titok jelzés megszüntetéséről.

4.6. Üzleti titok / Bizalmas adat titokvédelmének időtartama

Az Intézmény működését és gazdasági tevékenységét érintő üzleti titokká / bizalmas információkká minősítés a megváltoztatásáig tart.

4.7. Üzleti titok / Bizalmas adatért való felelősség, Igazgatói feladatok

Az Üzleti titok védelmének alkalmazása során az Igazgató

- Felelős az üzleti titok kezelésének jogszerűségéért,
- Felelős a BMSZKI birtokába került üzleti titkok kezeléséért,
- Gondoskodik az üzleti titok személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, ennek keretében belső szabályzat kiadásáról
- Döntéseket hoz az adatkezelő tekintetében az üzleti titokra vonatkozóan
- Kivizsgálhatja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről

Az egyes szervezeti egységek felelős vezetői, az Üzemeltetési igazgatóhelyettes, a Szakmai igazgatóhelyettes, a Gazdasági vezető (továbbiakban: Gazdasági igazgatóhelyettes), valamint az Ellátási egységvezetők felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek esetében felmerülő üzleti titoknak minősülő adat, információ kezelésének jogszerűségért. Ennek megsértése esetén intézkedést tesznek, kezdeményezhetik a felelősségre vonási eljárást.

5. Üzleti titokhoz kapcsolódó titoktartási kötelezettség

Az adatkezelőnek joga van az üzleti titok hasznosítására, mással történő közlésére és nyilvánosságra hozatalára, illetve átminősítéssel közölhető adattá, tényné válhat. Amelyről az adatkezelő vezetője saját hatáskörben dönthet.

Akinek üzleti titok / bizalmas információ a birtokába jut, köteles azt időbeli korlát nélkül megőrizni azt!

Aki üzleti titok / bizalmas információ, irat a birtokába jut, időbeli korlát nélkül nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá hogy az Intézménynek vagy ügyfeleinek hátrányt okozzon, illetve az Intézmény jó hírnevét nem veszélyeztetheti.

Az adatkezelő érintettei viszont kötelesek:

- a bizalmas információkat kizárólag a munkavégzéshez szükséges mértékben felhasználni,
- azokat harmadik fél részére nem továbbítani, nem felfedni,
- a fizikai és elektronikus információvédelmi szabályokat betartani,
- a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni időbeli korlátozás nélkül.

Az adatkezelővel munka végezésre irányuló, vagy egyéb szerződést (különösen vállalkozási szerződést) kötő személy vagy szervezet szakmai, vagy üzleti titokként köteles megőrizni a tevékenysége ellátásával kapcsolatban tudomására jutott adatot, tényt. Munkavállaló esetében a munkáltató tevékenységére alapvető fontosságú információt nem közölhet illetéktelen személlyel, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, a **Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei számára hátrányos következménnyel járna**. Munkavállalók esetén kötelező titoktartási nyilatkozatok (2a, 2b sz. mellékletek) Szerződéses partner esetén kötelezhető titoktartási nyilatkozat aláírására, amely képezheti a szerződés mellékletét. (3.sz. melléklet)

Titoktartási kötelezettség a jogszabályi kereteken belül feloldható:

Irányító/ Felügyeleti szerv (Budapest Főváros Önkormányzata)
 Nemzeti Adó és Vámhivatal
 Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
 Irányító /Felügyeleti Szerv által megbízott könyvvizsgáló
 Állami Számvevőszék
 Közjegyző (hagyatéki ügyekben)
 Polgári peres vagy nemperes, közigazgatási perben, büntetőügyben eljáró bíróság
 Feladatkörében eljáró alapvető jogok biztosával
 Az Info Tv.37/C §-a közpénzek átláthatóságaért feladatkörében eljáró Központi Információs Közadat Nyilvántartó

szervezetek esetében, ha a fenti szervezetek bármelyike hivatalos megkereséssel fordul az adatkezelőhöz az adat megismerésére jogosító jogszabályi felhatalmazás megjelölésével., meghatározva az adatkérés célját és jogalapját.

6. Üzleti titokhoz fűződő jog megsértése

Az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, felfedi, hasznosítja.

- Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti, ha az üzleti titkot az azt megszerző személy a jogosult jogszerű ellenőrzése alatt álló, az üzleti titkot tartalmazó vagy az üzleti titok megismerésére alkalmas dokumentumhoz, dologhoz, anyaghoz vagy elektronikus adatállományhoz való engedély nélküli hozzáférés vagy ezek bármelyikének engedély nélküli eltulajdonítása, vagy ezekről engedély nélküli másolat készítése útján szerzi meg.

- Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
- Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot; b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
- Az üzleti titokhoz fűződő jog megsértését jelenti az is, ha az üzleti titkot megszerző, hasznosító, vagy felfedő személy a magatartása tanúsításakor tudott, vagy tudnia kellett arról, hogy az üzleti titokhoz közvetlenül vagy közvetetten olyan másik személytől jutott hozzá, aki az üzleti titkot jogosulatlanul hasznosította vagy fedte fel.

Az Üzleti titok megsértésének további eseteit a BMSZKI Kollektív Szerződése és Etikai Kódexe is tartalmazza.

7. Az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének szankciói

Az Üzleti titok megsértésének szankcióit a Kollektív szerződés szabályozza.

Az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése esetén a jogosult a jogsértés ténye alapján – az eset körülményeihez képest indíthat a Kollektív szerződés szerinti kötelezettségszegési eljárást, szerződésbontást, kártérítési felelősségre vonást. Valamint követelheti a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását, és a jogsértés megállapítása mellett követelheti:

- A jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől;
- A sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását,
- Az üzleti titkot tartalmazó vagy az üzleti titkot megtestesítő dokumentumok, tárgyak, anyagok vagy elektronikus adatállományok összességének vagy egy részének megsemmisítését, vagy a jogosult részére történő átadását.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Igazgató általi jóváhagyás után, a Közalkalmazotti Tanács hozzájárulásával és a Szociális Ágazatban Dolgozók szakszervezete egyetértését követően a helyben szokásos módon történő kihirdetéssel, a kihirdetés napján lép hatályba.

A szabályzat felülvizsgálata, módosítása: jogszabályváltozás esetén 30 napon belül, illetve az adatkezelő kezdeményezése esetén.

Az igazgatási referensnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat – a 6. számú mellékletben megjelölt szervezeti egységek vezetői úján – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a szabályzat 7. számú mellékletében aláírásukkal igazolják.

A szabályzatot az igazgatási referens a www.bmszki.hu honlapon, továbbá a BMSZKI informatikai rendszerének belső hálózatán, mindenki által elérhető helyen, az arra rendszeresített könyvtárban külön mappába helyezi el, .pdf formátumban. Az elhelyezés tényéről, a Szabályzat elérésének pontos útvonaláról az igazgatási referens a vezetők számára rendszeresített elektronikus levelezőlistán ad tájékoztatást.

A Szabályzat eredeti, hiteles (nyomtatott formátumú, iktatott, az arra jogosult által kiadmányozott és körbélyegzővel ellátott) irattári példánya az igazgatósági titkárnál található meg.

Budapest, 2025. december „31...”



Mellékletek

1. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
2. melléklet: Titoktartási nyilatkozat munkavállalók – közalkalmazotti jogviszony (2.a.)
3. melléklet: Titoktartási nyilatkozat munkavállalók – egészségügyi jogviszony (2.b.)
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat szerződő partnerek
5. melléklet: Az üzleti titokká/Bizalmas irattá minősített dokumentumok nyilvántartása
6. melléklet: A szabályzatot megismerni köteles szervezeti egységek
7. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 50.§ (1a) pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	
Nyilvántartja	
Adószám	
Képviselőtében eljár (név, tisztség, pozíció)	

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a BMSZKI. (1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152, Törzsszáma (Nyilvántartási száma): 493958) az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott _____, mint a _____ (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőtére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATOT
teszem:**

(A teljes nyilatkozat I., II. és III. részből és a áll.

Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie, és a nyilatkozatot minden oldal alján, valamint a teljes szöveg végén, dátummal ellátva, szabályszerűen aláírnia)

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

A jelen nyilatkozatot *nem kell kitöltenie* a következő szervezeteknek mert megfelelnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

(a megfelelő aláhúzendó):

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:
..... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II.

**AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ
GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**

II/1 Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) szerint

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a II/2. pontban nyilatkozom, és

b.) az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

(a megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak: amelyről a II/3. pontban nyilatkozom

és

d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), a) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a II/4. pontban nyilatkozom.

II/2 Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

II/3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembevételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő aláhúzendő)

II/4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

- a) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben** közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletékességük

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

- b) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben** a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel **nem rendelkező gazdálkodó szervezetek** tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesed mértéke %-ban

- c) Nyilatkozom,** hogy a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek
a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül / nem minősül.
(megfelelő rész aláhúzendő).

III.

CIVIL SZERVEZETEK,
VÍZITÁRSULATOK

III/1. Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendő)

- a) civil szervezet vagy
b) vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az **Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont** szerint.

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

III/2. a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

III/2. b) Az általam képviselt szervezet, valamint az III./2. a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel

Sorsz	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet Adószám	Részesedés mértéke %-ban

III/2. c) Az általam képviselt szervezet, valamint a III/2 b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

- ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a III/3.1 pontban nyilatkozom.
- cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a III/3. 2. a) pontban nyilatkozom.
- cc) nem minősül(nek) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak. a szervezetben közvetlenül vagy

közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ca*), *cb*) és *cc*) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a III/3. 2. b) pontban nyilatkozom.

III.3. Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

III/3.1. A III/2. b) pont szerinti szervezetnek (tulajdonosi szerkezete megismerhető) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):

III/3.2. Nyilatkozat a III/2. b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról.

a) A III/2. b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

b) A III/2. b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése. A III.2. b) pont szerinti szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak

(ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
-
-

III/4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

A fenti táblázatban felsorolt szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak (ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

-
...
-
....

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a BMSZKI. kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A BMSZKI. ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a BMSZKI. felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (Ávr. 50. § (1a) bek.)

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a BMSZKI. részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt., 202... ..

.....
képviselő neve, pozíciója

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Közalkalmazott neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Munkaköre:

Szervezeti egység:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint tudomásul veszem, hogy közalkalmazottként a munkáltatómmal, annak működésével és gazdálkodásával kapcsolatos információkat, minősített adatokat mind a közalkalmazotti jogviszonyom fennállása alatt, mind pedig annak bármely okból történő megszűnését követően megőrzöm.

Amennyiben a munkafeladat nem kifejezetten adat továbbítására vonatkozik, a munkavégzés során felhasznált, vagy tudomásomra jutott adatokról sem papír alapon, sem elektronikus adathordozón másolatot nem készítek, az adathordozót a munkahelyről (szervezeti egységtől) nem viszem ki, semmilyen módon nem továbbítom.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. E körbe tartozó adatszolgáltatást a munkáltató jognyilatkozat tételére jogosult alkalmazottja teljesíti.

Ha a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam, a felmentésben megjelölt címzettnek vagy eljárásban a felmentésben meghatározott körülményre, adatra vonatkozóan nyilatkozhatom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom felelősséggel, továbbá a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos kötelezettség szegésnek minősül, amely a közalkalmazotti jogviszony azonnali megszüntetéséhez vezethet.

A nyilatkozat kettő egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből egy példány a közalkalmazottat, egy eredeti példány a munkáltatót illeti meg.

Budapest,

.....
közalkalmazott aláírása

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Munkavállaló neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Munkaköre:

Szervezeti egység:

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint tudomásul veszem, hogy munkavállalóként a munkáltatómmal, annak működésével és gazdálkodásával kapcsolatos információkat, minősített adatokat mind az egészségügyi szolgálati jogviszonyom fennállása alatt, mind pedig annak bármely okból történő megszűnését követően megőrzöm.

Amennyiben a munkafeladat nem kifejezetten adat továbbítására vonatkozik, a munkavégzés során felhasznált, vagy tudomásomra jutott adatokról sem papír alapon, sem elektronikus adathordozón másolatot nem készítek, az adathordozót a munkahelyről (szervezeti egységtől) nem viszem ki, semmilyen módon nem továbbítom.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. E körbe tartozó adatszolgáltatást a munkáltató jognyilatkozat tételére jogosult alkalmazottja teljesíti.

Ha a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam, a felmentésben megjelölt címzettnek vagy eljárásban a felmentésben meghatározott körülményre, adatra vonatkozóan nyilatkozhatom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom felelősséggel, továbbá a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos kötelezettség szegésnek minősül, amely az egészségügyi szolgálati jogviszony azonnali megszüntetéséhez vezethet.

A nyilatkozat kettő egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből egy példány a munkavállalót, egy eredeti példány a munkáltatót illeti meg.

Budapest,

.....
munkavállaló aláírása

4. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör) ezúton visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettséget vállalok arra, hogy a **Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei** (továbbiakban: Munkáltató) fennálló munkaviszonyom ideje alatt a munkavégzésem során tudomásomra jutó információkat, így különösen a Munkáltató gazdasági tevékenységével összefüggésben kezelt, a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) alapján üzleti titoknak, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation- általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján személyes adatoknak minősülő információkat (a továbbiakban: bizalmas információk) bizalmasan, jóhiszeműen és tisztességesen eljárva, a Munkáltató által az adatok biztonságos kezelésére meghatározott szabályok maradéktalan betartásával kezelem.

Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információk illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Munkáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, azok a Munkáltató tulajdonát képezik, illetve az adatkezelés megfelelőségéért a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások alapján felelősség terheli.

Jelen nyilatkozatom aláírásával felelősséget vállalok azért, hogy a munkavégzésem során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került bizalmas információkat a Munkáltató előzetes és kifejezetten írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át, nem közlöm azok megismerése nem jogosult személyek számára, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használom fel saját javamra vagy bármely egyéb harmadik fél javára, azokról nem készítek engedély nélkül másolatot, valamint, hogy minden észszerű elővigyázatossági intézkedést megteszek a bizalmas információk biztonságos kezelése érdekében.

Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem, illetve megsértésének következményei időben korlátlanul terhelnek, valamint, hogy a titoksértéssel okozott kárért polgári jogi (kártérítési) és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Aláírásommal kifejezetten megerősítem, hogy jelen titoktartási nyilatkozat tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Budapest,

.....
aláírás

6. számú melléklet

A szabályzatot megismerni köteles szervezeti egységek

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE	A jelölőnégyzet jelölt, ha a szervezeti egység munkatársai kötelesek megismerni az utasítást
IGAZGATÓ ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉG	
Referensek	☒
Igazgató közvetlen munkatársak	☒
Belső ellenőrzés	☒
Adatvédelmi tisztviselő	☒
Ellátási egységvezetők	☒
Egészségügyi szolgálat	☒
SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉG	
Szakmai igazgatóhelyettes	☒
Szakmai fejlesztési és módszertani Iroda	☒
Nyilvántartási Iroda	☒
Ügyfélszolgálati Iroda	☒
ÜZEMELTETÉSI SZERVEZETI EGYSÉG	
Üzemeltetési igazgatóhelyettes	☒
Műszaki Osztály	☒
Szolgáltatási Osztály	☒
Vállalkozási csoport	☒
Informatikai csoport	☒
Ügyviteli csoport	☒
GAZDASÁGI SZERVEZETI EGYSÉG	
Gazdasági igazgatóhelyettes	☒
Pénzügyi Osztály	☒
Számviteli Osztály	☒
Személy- és munkaügyi Osztály	☒
Anyag- és eszközgazdálkodási Osztály	☒

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei Üzleti titok szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]