

Tárgy:

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlatkérő:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

2018.

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**

tárgyú közbeszerzési eljárása

## Tisztelt Ajánlattevő!

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a „**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**” tárgyú beszerzési eljárását közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg, a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és kapcsolódó kormányrendeletek előírásai szerint, a Harmadik rész, XVII. fejezet, 113.§-a szerint, tekintettel a 112.§ (1) bekezdés b) pontjára.

1. Az ajánlatot 1 papír alapú eredeti példányban, személyesen vagy ajánlott levélpostai küldeményként, zárt csomagolásban, sérülésmentesen, nem bontható kötéssel, folyamatos oldalszámozással (az első oldaltól kezdve) kell benyújtani ajánlatkérő címére. A borítékra rá kell írni: „Ajánlat - **A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása** közbeszerzési eljárás- Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”, valamint szerepelnie kell rajta ajánlattevő nevének, címének. Ezenkívül 1 példányban kérjük elektronikus adathordozón is benyújtani a teljes ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban. Az eredeti, illetve elektronikusan becsatolt példányok közötti eltérés esetén ajánlatkérő a papír formában becsatoltat tekinti irányadónak.
2. Az ajánlat formai követelményei a következők:
  - a) Az ajánlat egy papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
  - b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálat során egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  - c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - d) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásához igénybevett gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az alkalmasság igazolásánál megjelölt személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;
  - e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
3. A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati felhívás I.1. pontja szerinti címen sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat, valamint az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli. A postán feladott példányokat tartalmazó csomagon fel kell tüntetni: Az ajánlattételi határidő lejártá előtt nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó.”
4. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem

látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

5. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, alvállalkozónak a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi lekéréséhez meg kell adnia cégjegyzékszámát és adószámát. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kell másolatban csatolni.
6. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
7. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő, a <http://pontosido.hu/> „pontos idő” adatai szerint.
8. A jelen Közbeszerzési dokumentumok tartalmazza az ajánlattételhez szükséges információkat, a szerződés tervezetét, valamint egyes nyilatkozatmintákat.
9. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
10. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.
11. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
12. A szerződéses feltételeket a vállalkozási szerződés tervezete tartalmazza.
13. Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja a közbeszerzési eljárás során az elektronikus kapcsolattartást, mely e-mailen és/vagy faxon történik Ajánlattevőnek az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein. Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles.
14. Ajánlattevő köteles a Közbeszerzési dokumentumokat átvétel előtt megvizsgálni. Utólag nem hivatkozhat arra, hogy a Közbeszerzési dokumentumokat nem, vagy hiányosan vette át.
15. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
16. Ajánlattevőnek az eljárás során egy, egységes szerkezetű írásos ajánlatot kell készítenie.
17. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az Ajánlati Felhívásban és Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot (beleértve az ajánlati felhívás II.2.3. pontjában meghatározott telephelyre történő szállítást is), ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerezés a beszerzés tárgyról, nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalat alapja az Ajánlati felhívás és Ajánlati Közbeszerzési dokumentumok, valamint annak összes melléklete együttesen. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlati Közbeszerzési dokumentumok nem volt teljes körű (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben az Ajánlati Közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhető egyértelműen, az Ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az Ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha az ajánlati Közbeszerzési dokumentumok pontosításával kapcsolatban, az Ajánlatkérő írásban erősítette meg Ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes ajánlati Közbeszerzési dokumentumok átvételét. Nem fogadható el semmilyen kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati Közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét.
18. Az Ajánlatkérő kizárólag azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az Ajánlati Felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkezik. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az Ajánlatkérő nem vállal

felelősséget és az ajánlatot nem tekinti beérkezettnek. Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.). A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő nem bontja fel (kivéve, ha a csomagolásról nem állapíthatók meg ajánlattevő adatai: név, cím), és nem adja vissza az Ajánlattevőnek, mivel a Kbt. szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie. Ajánlatkérő a Kbt. 68.§ (6) bekezdése szerint az elkészített ajánlat kézhezvételéről jegyzőkönyvet készít.

19. Ajánlatkérő Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési dokumentumok, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
20. Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.
21. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése:
  - Borítólap
  - Oldalszámokat feltüntető tartalomjegyzék
  - Ajánlati nyilatkozat (felolvasólap) (nyilatkozatminta kitöltésével)
  - Nyilatkozat eljárási kérdésekről
  - Nyilatkozat a kizáró okokról
  - Nyilatkozat alvállalkozókról
  - Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetekről
  - Műszaki-szakmai alkalmasság előzetes igazolása a felhívás szerint (a tételes igazolások a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást követően nyújtandók be)
  - Pénzügyi és szakmai ajánlat
  - Aláírási címpéldány, aláírás minta
  - Egyéb iratok szükség szerint
22. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tegyen.
23. Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívásban az alkalmasság feltételeit és azok igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest nem állapította meg szigorúbban.
24. Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az előzetes alkalmassági nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el. Az ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
25. Az ajánlat benyújtható munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 9-15 óráig, valamint pénteken 9-13 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő időpontjáig, kérjük az ajánlat beadásának várható időpontját a zökkenőmentes átvétel érdekében lehetőség szerint az ajánlati felhívás I.1. pont szerinti e-mailre előzetesen jelezni szíveskedjenek!
26. Ajánlatkérő a hiánypótlást Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján nem biztosít újabb hiánypótlást abban az esetben, ha a már elrendelt hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
27. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
28. A dokumentumok, igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti okiratok.
29. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
30. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös

ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint kijelöli azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.

31. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál Ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.
32. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
**Név:** In-house Bt.: dr. Ortutay Miklós/lajstromszám: 00456,  
**cím:** 1172 Budapest, Göndör u. 3.  
**e-mail:** [miklos.ortutay@gmail.com](mailto:miklos.ortutay@gmail.com)  
**Tel:** +36 20 914 62 88  
**Fax:** +36 1 700 19 30
33. Az az ajánlat, mely a járulékos költségeket külön árazza be, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb árváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség. A beszerzésre kizárólag egyösszegű árajánlat adható be, ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra. Ajánlati árként feltételhez nem kötött, egy számmal meghatározott ár adható meg. Több változatú ár nem adható, különösképpen nem adható olyan többváltozatú ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett. Az árat forintra kerekítve kell megadni.
34. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és webcímét, amelyekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztterium/elerhetosegek>

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

[http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)

Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai

[http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228)

Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&hkl=27&lng=1>

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

<https://www.antsz.hu/>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség területi felügyelőségei

<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/altalanos-informacio/62-2/>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

### **Nyilatkozat minták**

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy legalább az alábbi nyilatkozatminták szerinti tartalommal adják meg a megfelelő nyilatkozatokat!

Tárgy:

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlatkérő:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

2018.

---



## Tartalomjegyzék

... oldal	Borítólap
... oldal	Oldalszámokat feltüntető tartalomjegyzék
... oldal	Ajánlati nyilatkozat (felolvasólap) (nyilatkozatminta kitöltésével)
... oldal	Nyilatkozat eljárási kérdésekről
... oldal	Nyilatkozat a kizáró okokról
... oldal	Nyilatkozat alvállalkozókról
... oldal	Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetekről
... oldal	Műszaki-szakmai alkalmasság előzetes igazolása a felhívás szerint (a tételes igazolások a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást követően nyújtandók be)
... oldal	Pénzügyi és szakmai ajánlat
... oldal	Aláírási címpéldány, aláírás minta
... oldal	Egyéb iratok szükség szerint

AJÁNLATI NYILATKOZAT  
FELOLVASÓLAP

Ajánlatkérő:  
Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei

Tárgy: **A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**  
tárgyú közbeszerzési eljárása 2018.

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismertük, megértettük és azokat elfogadjuk.

Nyertességünk esetén kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére és teljesítésére, az alábbi ellenszolgáltatás fejében.

Ajánlattevő	
Neve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Telefonszám:	
Fax-szám:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail:	
Ajánlat	
Összesen nettó ajánlati ár 24 hónap vonatkozásában	..... HUF
„A” kategóriájú hibajavítás megkezdésének ideje	..... perc

....., 2018..... nap

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

## NYILATKOZAT ELJÁRÁSI KÉRDÉSEKRŐL

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**

tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
.....) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során nyilatkozom az alábbiak szerint:

1. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) értelmében vállalkozásunk

☐ mikrovállalkozás

☐ kisvállalkozás

☐ középvállalkozás

☐ nem tartozik a Kkv. hatálya alá

2. Cégünket illetően cég változásbejegyzési eljárás folyamatban van:

IGEN / NEM

(a megfelelő rész aláhúzendó!)

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről, a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

....., 2018..... nap

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása tárgyú közbeszerzési eljárása**

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

1. Nyilatkozom, hogy sem az ajánlattevő, sem az esetleg igénybe venni kívánt alvállalkozó, sem az alkalmasság igazolására esetleg igénybe vett más szervezet nem áll a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alatt.

2. Nyilatkozom, hogy cégünk olyan társaságnak minősül,

a) melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,

V A G Y<sup>1</sup>

b) amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

3. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

..... (név) ..... (állandó lakóhely)

..... (név) ..... (állandó lakóhely)

..... (név) ..... (állandó lakóhely)

V A G Y<sup>2</sup>

Ajánlattevőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

4. Nyilatkozom, hogy

a) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

V A G Y<sup>3</sup>

b) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet neve, székhelye:

.....

.....

.....

5. Nyilatkozom továbbá, hogy a 4. pontban megjelölt szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

6.

....., 2018..... nap

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

<sup>1</sup>A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>2</sup>A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>3</sup>A megfelelő rész aláhúzendő!

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

nyilatkozom,  
hogy a közbeszerzési eljárásban

I.

A közbeszerzésnek azok a részei, amelyek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

....
------

**vagy**

nincs a közbeszerzésnek olyan része, melynek a teljesítésével összefüggésben ajánlattevő alvállalkozót venne igénybe.

II.

az fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

alvállalkozó neve	alvállalkozó címe	alvállalkozó adószáma, cégjegyzékszám	alvállalkozó teljesítésének megjelölése (az által elvégzendő feladat)	alvállalkozó teljesítésének %- os aránya
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

....., 2018. ....

.....

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

I.

nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)
...	...
...	...
...	...

VAGY

az alkalmasság igazolásához nem kívánunk más szervezetre támaszkodni.

II.

Ajánlatunkban csatoljuk a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

III.

(amennyiben releváns)

Kijelentjük, hogy az a szervezet, amelynek adatait a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználjuk, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a teljesítésünk elmaradásával vagy hibás teljesítésünkkel összefüggésben ért kár megtérítéséért. A kapacitást nyújtó szervezet erre vonatkozó nyilatkozatát csatoljuk.

....., 2018. ....

.....

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

<sup>4</sup> A nyilatkozatot csak akkor kell csatolni az ajánlatban, ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

Fenti esetben csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, ez esetben ezt a nyilatkozatot kérjük az ajánlathoz csatolni!

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

nyilatkozom,

hogy cégünk megfelel az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjában meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek.

....., 2018. ....

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása





Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta (Kérjük becsatolni!)

---

Egyéb iratok szükség szerint (Kérjük becsatolni!)

---

## MINTADOKUMENTUM

Megállapodás erőforrások rendelkezésre állásáról (amennyiben az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy kerül bevonásra)

Tárgy:

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei ajánlatkérő

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása**

tárgyú közbeszerzési eljárása

amely létrejött

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

és

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

között az alábbi feltételekkel.

1. Ajánlattevő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván benyújtani.
2. Ajánlattevő az ajánlati felhívás ... pontjában megjelölt alkalmassági követelmény igazolása érdekében a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodik.
3. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
4. Rendelkezésre bocsátott erőforrások: ...
5. Felek jelen megállapodás aláírásával kötelezik egymást, hogy ajánlattevő nyertessége esetén egymással szerződést kötnek, melyben részletesen meghatározzák a feladatok elvégzésének módját és határidejét, továbbá ajánlattevő által fizetendő ellenszolgáltatás összegét és feltételeit.
6. Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...

kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

...

kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő