

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Számviteli Osztály 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **főkönyvi könyvelő munkakör mellett, számviteli osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - A Számviteli osztály tevékenységének meghatározása, megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

- Az osztály feladatellátásának közvetlen részvételével megvalósuló vezetése.
- A CT-EcoSTAT integrált számviteli rendszer működtetésének szakmai felügyelete;
- A főkönyvi kivonat és a főkönyvi számlák tartalmi ellenőrzése havi rendszerességgel;
- A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által kért gazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítésében közreműködés;
- Bevételi és kiadási előirányzatok figyelése, átcsoportosítások kezdeményezése;
- Előirányzatok naprakész könyvelési feladatainak elvégzése, előirányzat-nyilvántartás vezetése és az ezekkel kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása;
- Költségvetési tervezéssel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok elvégzése
- Havi zárások elkészítése, beküldése a fenntartó felé;
- Negyedéves és havi jelentések elkészítése, feladása a KGR-be;
- Az elemi költségvetési beszámoló elkészítése, egyeztetése, rögzítése a KGR-be;
- Statisztikai adatszolgáltatásokban való részvétel.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 4121 Könyvelő (analitikus)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmeneti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu) weboldalra.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem) oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Könyvelés és adózás, államháztartási mérlegképes könyvelő, mérlegképes könyvelő

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)
- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- CT-EcoSTAT rendszer használatának ismerete

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.01. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** a pályázatokat a [humaneroforras@bmszki.hu](mailto:humaneroforras@bmszki.hu) email címre várjuk a munkakör és a pályázati iktatószám megjelölésével.

**A pályázat elbírálásának módja:** az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem figyelembe venni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.10. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu); [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2029.07.31.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.05.22.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

