

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Személy- és munkaügyi Osztály 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **bér- és munkaügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Intézményünk Személy- és munkaügyi Osztálya, Budapest egyik legforgalmasabb, könnyen megközelíthető, biztonságos környezetében található.

Olyan munkatársat keresünk, aki szeret csapatban, közösségben, segítők, támogató kollégákkal és vezetőkkel dolgozni, fontosnak tartja a folyamatos tanulást, fejlődést. Ellátja az általa kezelt személyi állománnyal kapcsolatos személy- és munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat. Részt vesz a munkavállalók ki és beléptetésében, naprakész dokumentációt vezet a munkavállalói állománnyal kapcsolatban. Felhasználói szinten kezeli a KIRA rendszert, és a MS Office programokat, illetve ismeri a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényrendeletet (Kjt).

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmeneti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu) weboldalra.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem) oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, bér- és társadalombiztosítási ügyintéző, személyügyi ügyintéző

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)
- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- KIRA rendszer kezelésének naprakész ismerete
- Költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- részletes szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.12. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** a pályázatokat a [humaneroforras@bmszki.hu](mailto:humaneroforras@bmszki.hu) email címre várjuk a munkakör és a pályázati iktatószám megjelölésével.

**A pályázat elbírálásának módja:** az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem figyelembe venni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.07.31. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu); [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.03.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2029.09.30.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.22.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszolgálat**