

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Gyáli Átmeneti Szállás 1097 Budapest, Gyáli út 33-35 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **szociális munkatárs munkakör mellett, ellátási egységvezető helyettes (szakmai vezető)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A szállás szociális-, mentális gondozási tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése, szoros együttműködésben dolgozva az ellátási egységvezetővel. Az intézmény ügyfeleinek nyújtandó szociális munka típusának és irányának személyre szabott meghatározása, az egyes ügyfelek szociális-, mentális gondozását végző munkatársak kijelölése, az esetelosztás, az esetmunka és az esetátadás folyamatának irányítása. A szakmai munkához kapcsolódó adminisztráció rendszeres, tartalmi és formai szempontból történő ellenőrzése. Szakmai teamek, esetmegbeszélő csoportok és egyéni konzultációk vezetése. A vezetői megbízás 5 évre szól.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy

**FEOR besorolás:** 2312 Szociális munkás és tanácsadó

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Kötetlen, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** Gyáli Átmeneti Szállás 1097 Budapest, Gyáli út 33-35 sz.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmeneti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu) weboldalra.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a [www.bmszki.hu/adatvedelem](http://www.bmszki.hu/adatvedelem) oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális gondoskodás, m.n.s., az 1/2000.(I.17.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint szociális egyetemi/főiskolai végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)
- A megpályázott egység irányítására, fejlesztésére vonatkozó maximum 3 oldalas vezetői program

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Szociális területen (hajléktalan ellátásban) szerzett szakmai, vezetői tapasztalat

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Érzelmi intelligencia (alap)
- Együttműködés (alap)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.19. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat a [humaneroforras@bmszki.hu](mailto:humaneroforras@bmszki.hu) email címre várjuk. A tárgy rovatba kérjük írja be a megpályázott munkakör megnevezését, valamint a pályázati kiírás iktatószámát.

**A pályázat elbírálásának módja:** Az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.08.03. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu); [www.bmszki.hu](http://www.bmszki.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.07.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2031.08.06.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.07.04.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

