

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Számviteli csoport

Könyvelő**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1134 Budapest XIII. kerület, Dózsa György út 150.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Számviteli, pénzügyi feladatokban való részvétel. Kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események kontírozása, rögzítése. Főkönyvi könyvelés, egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése. Részvétel a költségvetés tervezésében, a beszámolók összeállításában. Pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelői végzettség,

         Költségvetési intézménynél szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

         Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         CT-EcoSTAT program ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Részletes szakmai önéletrajz

         Motivációs levél

         Végzettséget igazoló okirat másolata

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevő testület tagjai a pályázat anyagát megismerhetik

         Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén, jogszabálynak megfelelő erkölcsi bizonyítványt bemutat

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 11.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Elektronikus úton Személy- és munkaügyi csoport részére a munkaugy@bmszki.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat beküldése előtt, kérjük olvassa el a pályázók személyes adatainak kezeléséről szóló BMSZKI adatvédelmi tájékoztatóját a www.bmszki.hu/adatvédelem oldalon. A benyújtott pályázatok értékelése alapján a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázókat írásban értesítjük. A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 17.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         www.budapest.hu - 2018. június 26.

         www.bmszki.hu - 2018. június 26.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük az e-mail tárgy rovatában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: "MÜ/1117-1/2018", valamint a munkakör megnevezését: "könyvelő". Béren kívüli juttatások: cafeteria keret, ruházati költségtérítés.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bmszki.hu honlapon szerezhet.**