

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Pénzügyi csoport

pénztáros-adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1081 Budapest VIII. kerület, Alföldi utca 6-8.

Budapest, 1134 Budapest XIII. kerület, Dózsa György út 152.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A pénztárba befizetett összeg átvétele, a készpénz előírás szerinti kifizetése, bizonylatok (pénztárbizonylat, készpénzfizetési számla) elkészítése az CT-EcoSTAT pénzügyi program segítségével. A napi pénztári forgalomról Pénztárnapló/Címletjegyzék készítése, a napi bevétel feladása a BMSZKI bankszámlájára a pénztári nap végén. Havi nyilvántartások vezetése a CT-EcoSTAT gondozási díj modulban a befizetésekről, tartozásokról és az óvadékokról. Adatrögzítés az analitikául szolgáló programokban, nyilvántartások, elszámolások vezetése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középiskola/gimnázium, középfokú végzettség,

         Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         CT-EcoSTAT program ismerete

         Költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

         Önálló munkavégzési képesség,

         Megbízhatóság, pontosság,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Részletes szakmai önéletrajz

         Motivációs levél

         Végzettséget igazoló okiratok másolata

         Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén, a jogszabálynak megfelelő érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatja

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 25.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Elektronikus úton személy- és munkaügyi csoport részére a munkaugy@bmszki.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő pályázatokat nem áll módunkban elfogadni. A Kiíró nem zárja ki a hiánypótlás lehetőségét. A benyújtott pályázatok értékelése alapján, a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázókat írásban értesítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 4.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         www.bmszki.hu - 2018. április 10.

         www.budapest.hu - 2018. április 10.

         www.indeed.com - 2018. április 10.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük az e-mail tárgy rovatában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: "MÜ/636-1/2018", valamint a munkakör megnevezését: "pénztáros-adminisztrátor". Béren kívüli juttatások: cafeteria keret, ruházati hozzájárulás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bmszki.hu honlapon szerezhet.**