

Otthontámogatással összefüggő Adatkezelési tájékoztató
a Budapesti Módszertani és Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)
által kezelt személyes adatokról
(Frissítve: 2025.12.05.)

Kedves Otthontámogatásban Érintett munkavállaló!

Tájékoztatjuk, hogy a BMSZKI mint munkáltató az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti ügyintézésre jogosult munkáltató. Az ügyintézés a rendelet szerint a fenntartón keresztül kell lebonyolítani.

A Magyar Államkincstár adatkezelési tájékoztatója az Otthontámogatásra vonatkozó jogszabályok alapján érinti az Ön munkáltatója, illetve a munkáltató fenntartója által az Otthontámogatás keretében végzett adatkezelést is.

A munkáltatói adatkezelési tájékoztató célja, hogy a BMSZKI ügyintézése során Önnek tömören és közérthetően bemutassuk az Otthontámogatáshoz kapcsolódó adatkezelésünket, vagyis azokat a lényeges kérdéseket, amelyek az Ön számára fontosak lehetnek személyes adatai védelmével kapcsolatban.

Az Adatkezelő jelen adatkezelésről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon hirdeti ki, (pl: munkahelyi e-mailban megküldve, vagy az ellátási egységvezetőkön, szervezeti egységvezetőkön keresztül közzé téve, vagy a munkahelyi faliújságon kifüggesztve, illetve az Intraneten) illetve a hivatalos honlapon közzé teszi. www.bmszki.hu/adatvedelem

Az Otthontámogatás rendelet szerint rögzített személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) személyes adatok védelméről szóló szabályai szerint kezeljük. A BMSZKI mint Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatot érintő tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a honlapunkon megtalálható BMSZKI Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak és a hatályos jogszabályi elvárásoknak. Az itt nem részletezett kérdésekben az adatkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók.

Adatkezelő: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)

Címe: 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152., Adószám: 15493950-2-41,

Adatkezelő Képviselője: Zakar Gergely igazgató,

Telefonszám: 06-1-238-9501, E-mail cím: titkarsag@bmszki.hu, Honlap: www.bmszki.hu

Adatvédelmi Tisztviselő: Ritterné dr Nagy Edit, elérhetősége: +36 30 3040971, adatvedelem@bmszki.hu

Az otthontámogatás igénybevételének folyamatában a BMSZKI, mint munkáltató mellett külön-külön önálló adatkezelőnek minősül a fenntartóval rendelkező munkáltató esetében a fenntartó valamint a KINCSTÁR vagy MÁK is.

Adatfeldolgozók: a Microsoft, EcoStat, DMS - Levelezőrendszer, az adatrögzítés során a Microsoft „Office” programjainak a felületeit használjuk. A levelezőrendszerünk és a Google Workspace felületének a biztosítója a Google Ireland Limited, amelynek anyavállalata az Egyesült Államokban található.

Az adatkezelés helye: A BMSZKI székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152. és telephelyei.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelőre az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) adta lehetőségekkel élve Ön igénybe tudja venni a támogatást. A jogszabály szerinti igazolások, kérelmek befogadása, a jogszabálynak megfelelő ellenőrző tevékenység, és a törvényi előírás alapján további eljárásra jogosult szervekhez (fenntartó, MÁK) továbbítása az adatoknak. A MÁK által kiutalt összegek szétosztása, az érintettekhez való utalás, ennek dokumentálása, nyilvántartás, statisztika készítés, jelentés készítés fenntartó, ellenőrző szervek, MÁK felé.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Otthontámogatás esetében a jogi felhatalmazás az Otthontámogatás nyújtásához, mint közfeladathoz kapcsolódik, és a vonatkozó jogszabályok írják elő, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen feltételekkel és mennyi ideig lehet kezelni.

A munkáltató adatkezelése a jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján történik.

- Az Adatkezelő, a bejelentő és a bejelentéssel érintett (a továbbiakban a bejelentő önállóan említve: bejelentő; a bejelentő és a bejelentéssel érintett együttesen említve: érintett) adatait a Rendelet szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése alapján kezeli.

- Amennyiben az érintett a saját személyes adatait önkéntesen megadja, akkor azokat a BMSZKI az Általános Adatvédelmi Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján, illetve – a BMSZKI-ra a bejelentés, igénylés ellenőrzése kapcsán Rendeletben foglalt jogi kötelezettség teljesítése érdekében, a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján kezeli.

Az adatok forrása: Az Ön illetve a bejelentéssel, jelentkezéssel érintett személy személyes adatait az OTTHONTÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM űrlap kitöltésével Ön szolgáltatja, biztosítja a jogszabályi kötelezettség alapján történő jogosultsági feltétel ellenőrzését, a jogosultsági vizsgálatot.

Az eljárás során a munkáltató a jogszabályi kötelezettség teljesítése okán az adattakarékosság elvét betartva további, a jogosultságot érintő szükséges adatokat kérhet Öntől, illetve a munkáltató nyilvántartásából (személyi és munkaügyi osztálytól). Ön és a további érintett személy önkéntesen is szolgáltatathat további adatokat, ekkor az adatkezelés jogalapja az Ön és /vagy az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés módja:

Önnel a kapcsolattartás szóban, írásban, elektronikus felületen történhet. A kérelem beérkeztetése, iktatása, feldolgozása, kivizsgálása valamint az Ön által önkéntesen megadott adatok rögzítése az informatikai felületeken történhet, EcoStat rendszerben, illetve a Microsoft Office programok segítségével, rögzítéssel. Az adattovábbítás az elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik, illetve ha jogi igény esetén a hatóságokhoz cégkapun keresztül. A kérelem továbbítása a fenntartóhoz papír alapon és/vagy elektronikus formában készül és kerül továbbításra. A személyes adatokat az Adatkezelő szerverén tárolja.

A kezelt adatok köre:

Az Ön által megadottalábbi személyes adatok körét kezeljük.

Az Adatkezelő kéri az OTTHONTÁMOGATÁS-t kérelmezőt, hogy a kérelem kivizsgálásához nem szükséges, a Rendelet 1 sz. melléklete szerinti adattartalom kivüli, azzal össze nem függő, a kérelmi nyomtatványban nem szereplő adatok megküldését mellőzze.

Adatkezelés adattartalma a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti adattartalom.

Az Otthontámogatás folyósítása iránti kérelem tartalma:

Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, igényelt támogatásra vonatkozó adatok:

Adatcsoport	Személyes adat	Az adatkezelés célja
személyazonosságára alkalmas érintetti adatok:	Titulus (ha van, pl. ifj, dr.) Családinév (ha van), Középső név (ha van), utónév (ha van) születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, családi állapot, kérelmez Neme,	a kérelmező, jogosultak azonosításához szükséges adat
Elérhetőségi adatok	Postacím, vagy e-mail cím, telefonszám	a kérelmezővel, jogosultakkal való kapcsolatfelvételhez, az érintettek tájékoztatásához szükséges adatok
Foglalkoztatásra utaló adatok	Adóazonosító, A foglalkoztatott BMSZKI általi foglalkoztatására vonatkozó adatok	a jogosultság vizsgálata, a kérelmező, jogosult legitimációját igazoló adat
A kérelemben foglalt adatok, Támogatási adatok	- A jogosultsági feltételeket igazoló egyéb információ: - támogatás igénybevételének tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás) - támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint) - A lakáskölcsön-szerződés adatai - Nyilatkozatok	Igényfelmérés, jogosultsági feltételek ellenőrzése
Fenntartó képviselőjében eljáró személyre vonatkozó	Fenntartó képviselőjében eljáró munkavállaló - családi és utóneve	a munkáltató igénybejelentésnek a MÁK-ba való továbbítása során

következő adatok	- elérhetősége, - munkaköre - a kérelem továbbítására kijelölt informatikai csatorna elérhetősége	az ügyéntezésre jogosult személy azonosításához szükséges adat, a kapcsolatfelvételhez és adattovábbításhoz szükséges adat
MÁK képviselőjében eljáró személyre vonatkozó következő adatok	MÁK képviselőjében eljáró munkavállaló - családi és utóneve - elérhetősége, - munkaköre, - beosztása, - munkahelye, - a kérelem továbbítására kijelölt informatikai csatorna elérhetősége	a munkáltató fenntartón keresztüli igénybejelentésnek a MÁK-ba való továbbítása során, illetve a támogatási igény feldolgozása, kiutalása során az ügyéntezésre jogosult személy azonosításához szükséges adat, a kapcsolatfelvételhez és adattovábbításhoz szükséges adat

A fenti adatok alapján készült statisztikák felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra nem alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Különleges adatok kezelése

Az Otthontámogatás vonatkozásában a személyes adatok különleges kategóriájának kezelésére nem kerül sor. Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:

Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek, minden olyan műszaki, technikai és szervezési intézkedést megtesz, amellyel megóvjá a személyes adatokat a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól vagy megsemmisítéstől, a feltöltött állomány átvétele előtt vírus ellenőrzést és egyéb biztonsági ellenőrzést végez.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat

- a.) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b.) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c.) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d.) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja. Az elektronikusan beérkezett bejelentéseket biztonságos tárolásáról és őrzéséről az Adatkezelő kiemelten gondoskodik. A papír alapú bejelentések fizikai védelméről gondoskodik. A beérkezett adatokat kizárólag az Adatkezelő erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági rendszer kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen. Az adatkezelő teljesíti a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvényben és a vonatkozó rendeletekben foglalt követelményeket.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

Az Adatkezelőnél az Otthontámogatás ügyintézésére felhatalmazott közalkalmazottak: az iktatást végző munkavállalók, a kérelem és a jogosultság ellenőrzésére kijelölt munkatárs, a kérelmekből készített nyilvántartás összeállítója, és az adattovábbításra feljogosított munkavállaló, illetve a Fenntartó és MÁK kapcsolattartója. Az adattovábbításra, kifizetésre, pénzügyi, munkaügyi, számviteli nyilvántartások, dokumentumok kezelésére jogosult személy, akinek a munkaköri feladatai ellátása érdekében indokolt az adatkezelés, a Rendeletbe foglalt célok teljesítése érdekében és csak a feladat ellátásához szükséges mértékben kezelhető a személyes adat.

Adatkezelési műveletek:

Az OTTHONTÁMOGATÁS-ra vonatkozó bejelentéseket a személyi és munkaügyi osztálynak kell megküldeni a munkaügy e-mail címére vagy a BMSZKI postacímére a „OTTHONTÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM” űrlap kitöltésével vagy Személyesen a munkaügyre, előre egyeztetett időpontban.

A bejelentés/kérelem beérkeztetése, beiktatása után a kérelem kezelésére, ellenőrzésére, nyilvántartására, továbbítására kijelölt személy a kérelmező személyazonosságának és a jogosultsági feltételek ellenőrzését követően nyilvántartásba rögzítés után az adatok megküldésre kerülnek a fenntartónak, MÁK-nak.

A bejelentést / kérelmet benyújtó személy ellenőrzése: Az Adatkezelő a kérelmi nyomtatvány adatait ellenőrzi. Hiba esetén a kérelmezőt az általa megadott kapcsolattartási módon értesíti a hiba javításának lehetőségéről.

A támogatás kiutalása, könyvelése, nyilvántartása a személyi anyagban, évenként egy alkalommal a jogosult tájékoztatása az éves támogatási keret felhasználásáról.

Tájékoztatás nyújtás az írásban beérkező és a jogalap megjelölését követően a jogosultsággal rendelkező ellenőrző szervek felé, adóhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság stb. felé.

Adattovábbítás, adatszolgáltatási kötelezettség:

A bejelentésben/kérelmebe foglalt Személyes adatok továbbítására kerülnek a Rendelet 1. melléklete szerinti személyes adatokat – *a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével* – a fenntartó részére, a fenntartó továbbítja az adatok a Kincstár részére; a munkáltatói adatkezelő kivételes esetben – ha törvény azt kifejezetten előírja – továbbíthatja a támogatásra vonatkozó egyes adatokat a törvényben megjelölt szerv (pl. ellenőrző hatóság, nyomozóhatóság, bíróság stb.) részére

- a.) a bejelentés/kérelem vizsgálata nyomán büntetőeljárás megindítása válik szükségessé;
- b.) a foglalkozás-felügyeleti hatóság általi ellenőrzési eljárás során;

Az adattovábbítás jogalapja a fenti esetekben jogi kötelezettség teljesítése, valamennyi esetben a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

Adatkezelésre **jogosulatlan harmadik félnek az adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja.**

Az Adatkezelés időtartama:

Az adatok az Otthontámogatással összefüggő kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzésére rendelkezésre álló időtartamban kezelhetők. Azon kérelmek adatait, amelyek megőrzését a BMSZKI jogi kötelezettségének teljesítése, vagy jogi eljárás indokolja: az adatokat a jogi kötelezettség teljesítéséig, az eljárások jogerős lezárásáig, jogi igények elévüléséig őrzi az Adatkezelő, majd törli.

Jogérvényesítés: A személyes adatokhoz kapcsolódó jogai az adatkezelés során

1. Joga van az előzetes tájékozódáshoz

Ön (Adatközlő) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról előzetesen tájékoztassuk az Adatkezelő és képviselője kitérőiről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról, a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen; adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja-e továbbítani a személyes adatokat.

Megjegyzendő, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további jogokkal, jogorvoslati lehetőségekkel személyazonosságának igazolása esetén élhet.

2. Joga van a részletes tájékoztatás kéréséhez (adatok megismeréséhez – hozzáférési jog)

Ha egy konkrét kérdése van, az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti az adatvédelmi tisztviselőnek. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól Ön tájékoztatást kérhet. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Az írásbeli megkeresésre az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben válaszol.

3. 4. Joga van az adatainak a helyesbítéséhez, módosításához: Az Adatkezelő által kezelt személyes adatait nem csak megismerni, de kérheti pontosításra szoruló adatainak helyesbítését, kérheti az az adatkezelés korlátozását. A jogszabályon alapuló kötelező adatkezeléssel érintett adatok törlése nem kérhető, ugyanakkor tiltakozhat az adatkezelés ellen a következő pontban kifejtettek szerint. [Az adatkezeléssel összefüggő jogaival és azok érvényesítésével kapcsolatos rendelkezéseket az Infotv., valamint a GDPR tartalmazza.]

5. Joga van a tájékoztatáshoz, ha magas kockázatú adatvédelmi incidens történt

Amennyiben az Adatkezelőknél magas kockázatú adatvédelmi incidens történik, az adatkezelés során harmadik személy jogosulatlanul jut hozzá az Ön személyes, illetve különleges adataihoz, a nyilvántartás kezelése, a bejelentés nyomán az intézkedés során, továbbítás, panaszkezelés során, akkor arról az Adatkezelő haladéktalanul értesíti Önt.

6. Tiltakozáshoz való jog: Írásban tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az Ön személyes adatait az Adatkezelő nem az adatkezelés céljának megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 30 napon belül – megvizsgálja, és annak eredményéről írásban tájékoztatja Önt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, a az Adatkezelő az Ön kötelező adatkezeléssel nem érintett adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Indokolt tiltakozás esetén az adatkezelő – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az Adatkezelő az adatkezelése során alábbi alapelveket követi.

1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan kezeljük.
2. A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
4. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
5. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Felelősség: Adatkezelő az adatátviteli kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége:

Ön írásban panasszal élhet az Adatkezelők jogszerűtlen adatkezelése miatt az Adatkezelő (BMSZKI) Igazgatója felé (1134, Budapest, Dózsa György út 152.), aki a panaszt az adatvédelmi tisztviselő felé továbbítja kivizsgálásra, vagy közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére is elküldheti a panaszát írásban - az adatvedelem@bmszki.hu e-mail címre. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a hozzá panasszal forduló érintett ügyét 30 napon belül kivizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintettet.

Hatósági jogorvoslathoz való jog:

Az előzőekben felsorolt jogok megsértése esetén Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL <https://naih.hu>) Hivatali Kapu: - rövidített név: NAIH, - KRID: 429616918 - vizsgálat kezdeményezhető. Az Ön megítélése szerinti jogsértés (a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban előírások megsértése esetén kérheti a Hatóságnál az adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását.

Bíróági jogorvoslathoz való jog:

Ön a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban, vagy meghatározott előírások Adatkezelő általi megsértésével szemben a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken bíróági jogorvoslattal élhet. Ön a jogszabályban vagy az Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatában foglalt adatvédelmi jogok megsértése miatt a Fővárosi Törvényszéknél (Postacím: 1363 Budapest, Pf. 16. Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.).

Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6066) terjeszthet elő kereset. Annak tényét, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, magyar vagy európai uniós jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

Releváns jogszabályok

- a.) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
 - b.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
 - c.) az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet
 - d.) Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény,
 - e.) Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Budapest, 2025. december 03.


Adatvédelmi tisztviselő

A tájékoztatásban használt legfontosabb fogalma magyarázata

GDPR: Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Személyes adat: Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Érintett: Az a természetes személy (ember), aki azonosított a személyes adatokból, vagy akit azonosítani tudunk a személyes adatok alapján.

Adatkezelés: Az a művelet (tevékenység), amelyet a személyes adatokkal végzünk. Sokféle lehet és nem kimerítő a jogszabály felsorolása. Például, ha egy konkrét természetes személy számlázási nevét és számlázási címét begépeltük a számlázóprogramba, akkor „rögzítettük” a személyes adatot, azaz végeztünk rajta egy műveletet. Ezt „tárolni” is fogjuk, azaz végeztünk rajta egy újabb műveletet. Ha elküldjük a könyvelőnknek, akkor „továbbítjuk” a személyes adatot, tehát még egy műveletet végeztünk rajta.

A pontos fogalom így hangzik: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: Az a személy, aki eldönti, hogy milyen célból kezeli a személyes adatokat és ezt milyen eszközökkel éri el. A döntést meghozhatja egyedül, vagy másokkal közösen is. Adatkezelő lehet egy természetes személy is, ha dönt arról, hogy mások személyes adatait kezeli meghatározott célból. A pontos fogalom így hangzik: adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó: Akire az adatkezelő rábíz bizonyos feladatokat, akinek kiszervez egyes munkákat, részfolyamatokat, például azt, hogy könyvelje le a számlákat vagy készítse el a bérszámfejtést. Az adatfeldolgozó az adatkezelő utasításai szerint jár el.

A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség. A pontos fogalom így hangzik: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: Fő szabályként mindenki ide tartozik, akivel közöljük a személyes adatokat. Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az adat nyilvánosságra hozatala: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzájárulása: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amelyben kifogásolja a személyes adatainak kezelését, szeretné elérni a személyes adatok kezelésének megszüntetését, vagy kéri a személyes adatok törlését.

Az adat törlése: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Az adat megsemmisítése: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása: A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

Adatvédelmi incidens A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Budapest, 2025. december 03.

Adatvédelmi tisztviselő

