

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeihez beérkező Pályázatok és / vagy  
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

**Tisztelt Pályázó!**

Mielőtt megtisztelne Bennünket bizalmával és elküldené számunkra személyes adatait tartalmazó álláspályázatát vagy önéletrajzát kérjük, ismerje meg a pályázatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatónkat.

Tájékoztatjuk, hogy Ön a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeihez (BMSZKI) nyújthatja be az álláspályázatát. Személyes adatait a GDPR és a hatályos az adatvédelmi rendelkezések előírásainak megfelelően, kizárólagosan az álláspályázat elbírálásának céljából, bizalmasan kezeljük.

***A pályázat elektronikus beadásával illetve a postai úton vagy személyesen benyújtott pályázattal egyúttal hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez. Amennyiben a pályázati elbírálásának a céljából a pályázatában fényképet is csatol, azt a képmás kezeléséhez való kifejezett hozzájárulásnak tekinti az adatkezelő.***

Adatkezelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Címe: Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152. Adatkezelő Képviselője: Gyuris Tamás Igazgató
Adatvédelmi Tisztviselő	Ritterné dr Nagy Edit / dr. Érczy Dániel elérhetősége: <a href="mailto:adatvedelem@bmszki.hu">adatvedelem@bmszki.hu</a>
Az adatkezelés helye	A BMSZKI székhelye: Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152.
Az adatkezelés célja	Az álláspályázatokra jelentkezők közül a legalkalmasabb kiválasztása
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett pályázó hozzájárulása az adatkezeléshez, továbbá lehetősége van az érintett pályázónak nyilatkozatban hozzájárulni ahhoz, hogy a BMSZKI a toborzó listáján a személyes adatait a pályázat elbírálását követő négy hónapig nyilvántartsa.
Az adatok forrása	A Pályázó a pályázat elektronikus beadásával egyúttal hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez. A Pályázati felhívásra jelentkező személy önkéntes adatszolgáltatása
A kezelt adatok köre:	a) természetes személyazonosító adatok, b) önéletrajz, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó a munkakör betöltéséhez szükséges mértékű további adatok, d) Kjt szerint kötelező mellékletek, dokumentumok
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	A beérkezett álláspályázatok és önéletrajzok biztonságos tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI. kiemelten gondoskodik. A beérkezett álláspályázatokat és önéletrajzokat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az adatkezelő az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.
Adatkezelési műveletek: Adattovábbítás:	A megpályázott munkakörre alkalmas jelöltek kiválasztásához szükséges nyilvántartás, számítógépes adatfeldolgozás, tárolás. A BMSZKI a beérkező álláspályázatokat és önéletrajzokat harmadik fél számára sem statisztikai, sem egyéb céllal nem továbbítja, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra, valamint a benyújtott álláspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatót is kizárólag az érintett kérésére és számára nyújt azonosítást követően, illetve ha a pályázat elektronikusan került benyújtásra, akkor arra az e-mail címre, amelyről a pályázat beérkezett.
Adatkezelés időtartama:	A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat a pályázat visszavonásáig, illetve az elbírálásig kezeli a BMSZKI. Abban az esetben, ha nem a pályázó nyeri el a meghirdetett munkakört, akkor a papír alapon érkezett pályázati anyagot a pályázó részére visszajuttatja. A Kjt 20/A. § (7) bekezdése értelmében a pályázatot a BMSZKI az elbírálását követő 90 napig tárolhatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó

adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat a BMSZKI megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törölni.

Amennyiben nem a pályázó nyeri el a meghírdetett munkakört, de a pályázat benyújtása során kifejezett hozzájárulását adja az adatkezelő toborzó listáján továbbkezelhetőek a személyes adatai, akkor az adatkezelő a pályázót maximum hat hónapig a toborzó listáján tartja, és tájékoztatja az aktuális betöltendő munkaköréről. A kezelt adatok ezt követően automatikusan megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

A pályázat nyertesét az adatkezelő értesíti, a személyes adatait az adatkezelés céljának figyelembevételével, az álláspályázat elbírálását követően a kinevezésig kezeli, majd a munkakör betöltése során a közszolgálati jogviszony illetve munkaviszony alatt a szerződéskötési illetve szerződés teljesítése jogcímén kezeli tovább.

Az adatkezelés ideje alatt a pályázó adatait töröljük, ha törlési kérelmet nyújt be.

A hozzájárulás visszavonható, a visszavonás és a személyes adatok törlése nem befolyásolja a korábban jogszerű adatkezelést.

A személyes adatok törlésének jogkövetkezménye, hogy a pályázó egyben visszalép a pályázattól.

Jogérvényesítés:

A pályázó az adatainak a törlését kérheti, a pályázatban meghatározott benyújtási címen, illetve a [adatvedelem@bmszki.hu](mailto:adatvedelem@bmszki.hu) e-mail címen.

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelmet észlel elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. Ha a sérelmezett helyzetet nem tudja az adatvédelmi tisztviselő orvosolni, akkor jogában áll panasszal az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz fordulni, amennyiben álláspontja szerint az Önre vonatkozó személyes adatainak kezelése nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság posta címe: 1530 Budapest, Pf.: 5. címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410,

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), URL: <http://naih.hu>

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Vagy közvetlenül vagy a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat. Postacím: 1887 Budapest, Pf. 28. Cím: 1055 Budapest, Markó u. 25. Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6057

Budapest, 2018. május 25.

BMSZKI  
adatkezelő