

**A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeihez beérkező Pályázatok és / vagy
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

Tisztelt Pályázó!

Mielőtt megtisztelne Bennünket bizalmával és elküldené számunkra személyes adatait tartalmazó állaspályázatát vagy önéletrajzát kérjük, ismerje meg a pályázatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatónkat.

Tájékoztatjuk, hogy Ön a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeihez (BMSZKI) nyújthatja be az állaspályázatát. Személyes adatait a GDPR és a hatályos az adatvédelmi rendelkezések előírásainak megfelelően, kizárólagosan az állaspályázat elbírálásának céljából, bizalmasan kezeljük.

A pályázat elektronikus beadásával, illetve a postai úton vagy személyesen benyújtott pályázattal egyúttal hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez.

Adatkezelő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Címe: Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152.
Adatkezelő Képviselője	Zakar Gergely Igazgató elérhetősége: titkarsag@bmszki.hu www.bmszki.hu
Adatvédelmi Tisztviselő	Ritterné dr. Nagy Edit elérhetősége: adatvedelem@bmszki.hu
Az adatkezelés helye	A BMSZKI székhelye: Budapest, 1134 Budapest, XIII. kerület, Dózsa György út 152.
Az adatkezelés célja	Az állaspályázatokra jelentkezők közül a legalkalmasabb kiválasztása
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett pályázó hozzájárulása az adatkezeléshez, továbbá lehetősége van az érintett pályázónak nyilatkozatban hozzájárulni ahhoz, hogy a BMSZKI a toborzó listáján a személyes adatait a pályázat elbírálását követő négy hónapig nyilvántartsa.
Az adatok forrása	A Pályázó a pályázat elektronikus beadásával egyúttal hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez. A Pályázati felhívásra jelentkező személy önkéntes adatszolgáltatása
A kezelt adatok köre:	a) természetes személyazonosító adatok, b) önéletrajz, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó a munkakör betöltéséhez szükséges mértékű további adatok, d) Kjt. szerint kötelező mellékletek, dokumentumok, vagy e) Eszjtv. szerint kötelező mellékletek, dokumentumok, és az f) Mt. szerint kötelező mellékletek, dokumentumok.
Az adatokhoz való hozzáférés, adatbiztonság:	A beérkezett állaspályázatok és önéletrajzok biztonságos tárolásáról és őrzéséről a BMSZKI. kiemelten gondoskodik. A beérkezett állaspályázatok és önéletrajzokat kizárólag a BMSZKI erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik. Az adatkezelő az elektronikus adatbázist jelszóval, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.
Adatkezelési műveletek:	A megpályázott munkakörre alkalmas jelöltek kiválasztásához szükséges nyilvántartás, számítógépes adatfeldolgozás, tárolás.
Adattovábbítás:	A BMSZKI a beérkező állaspályázatok és önéletrajzokat harmadik fél számára sem statisztikai, sem egyéb céllal nem továbbítja, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra, valamint a benyújtott állaspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatást is kizárólag az érintett kérésére és számára nyújt azonosítást követően, illetve, ha a pályázat elektronikusan került benyújtásra, akkor arra az e-mail címről, amelyről a pályázat beérkezett.
Adatkezelés időtartama:	A személyes adatokat tartalmazó pályázatok a pályázat visszavonásáig, illetve az elbírálásig kezeli a BMSZKI.

Abban az esetben, ha nem a pályázó nyeri el a meghírdetett munkakört, akkor a BMSZKI a papír alapon érkezett pályázati anyagot a pályázó részére visszajuttatja. A Kjt 20/A. § (7) bekezdése értelmében illetve az Eszjtv-t és az Mt-t figyelembe véve a pályázatot a BMSZKI az elbírálását követő 90 napig tárolhatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat a BMSZKI megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törölni.

Amennyiben nem a pályázó nyeri el a meghírdetett munkakört, de a pályázat benyújtása során kifejezett hozzájárulását adja az adatkezelő toborzó listáján továbbkezelhetőek a személyes adatai, akkor az adatkezelő a pályázót maximum hat hónapig a toborzó listáján tartja, és tájékoztatja az aktuális betöltendő munkakőről. A kezelt adatok ezt követően automatikusan megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

A pályázat nyertesét az adatkezelő értesíti, a személyes adatait az adatkezelés céljának figyelembevételével, az állaspályázat elbírálását követően a kinevezésig kezeli, majd a munkakör betöltése során a közszolgálati jogviszony illetve munkaviszony alatt a szerződéskötési illetve szerződés teljesítése jogcímén kezeli tovább.

Az adatkezelés ideje alatt a pályázó adatait töröljük, ha törlési kérelmet nyújt be.

A hozzájárulás visszavonható, a visszavonás és a személyes adatok törlése nem befolyásolja a korábban jogszerű adatkezelést.

A személyes adatok törlésének jogkövetkezménye, hogy a pályázó egyben visszalép a pályázattól.

Jogérvényesítés:

A pályázó az adatainak a törlését kérheti, a pályázatban meghatározott benyújtási címen, illetve az adatvedelem@bmszki.hu e-mail címen.

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelmet észlel elsősorban a BMSZKI adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon. Ha a sérelmezett helyzetet nem tudja az adatvédelmi tisztviselő orvosolni, akkor jogában áll panasszal az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz fordulni, amennyiben álláspontja szerint az Önre vonatkozó személyes adatainak kezelése nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság posta címe: 1530 Budapest, Pf.: 5. címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Vagy közvetlenül vagy a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat. Postacím: 1887 Budapest, Pf. 28. Cím: 1055 Budapest, Markó u. 25. Központi telefonszám: +36-1-354-6000, Telefax: +36-1-354-6057

Budapest, 2021. május 07.

BMSZKI
adatkezelő