

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1134 Budapest, Dózsa György út 152.

Ajánlati felhívás közbeszerzés hatálya alá nem tartozó

építési beruházásra / szolgáltatásra / árubeszerzésre

Ajánlat kérő	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei Iktatószáma: MŰSZ/113-...../2023.
Adószám:	15493950-2-41
Cégszerűen képviseli:	Zakar Gergely igazgató
Az ajánlat megtételéhez szükséges információk	Kertész Tamás , tel:06-30-011 8616 E- mail: kertesz.tamas@bmszki.hu

Kérem árajánlatukat az alábbi szolgáltatásra:

„BMSZKI 15 db felvonó karbantartása, eseti javítása 2024.01.01-től 2025.12.31-ig”

1, Szükséges munkák:

Havonkénti kötelező karbantartás, eseti jellegű hibaelhárítás.

A munkák legkésőbbi teljesítési határideje: 2025.12.31.

A teljesítés helye, illetve felvonó típusok:

Telephely	Adattábla							
	Gyártó	Típus		teher- bírás (kg)	megállók/ Beszállók	MEKH azonosító Szám	Munkaszám	Üzembe- helyezés éve
1097 Bp., Gyáli út 33-35. A épület	Ganz-Mávag	Személy		480	7	09-765		1986
1097 Bp., Gyáli út 33-35. A épület	Ganz-Mávag	Személy		480	7	09-766	303-23829	1986
1097 Bp., Gyáli út 33-35. B épület	Ganz-Mávag	Személy		480	6	09-738	303-23830	1986
1097 Bp., Gyáli út 33-35. B épület	Ganz-Mávag	Személy		480	6	09-739	303-23831	1986
1083 Bp., Alföldi u. 6–8.	Tiszalift Kft	Tűzoltó felvonó	hidraulikus	1275	3	08-1517	FVSZ 081/08	2008
1134 Bp., Szabolcs utca 33-35. 3 épület	OTIS	Biztonsági személy	villamos	1250	5	13-1872	322-1856-0	2012
1134 Bp., Szabolcs utca 33-35. 3 épület	OTIS	Személy	hidraulikus	1600	5	13-0950	322-2009-0	2012
1134 Bp., Szabolcs utca 33-35. 3 épület	OTIS	Személy	elektro-	630	5	13-1870	321-1855-0	2012
1119 Bp., Kocsis u. 5.	Liftechnika Kft	Biztonsági személy	Hajtótárcsás	630	15	11-2096	340-04	2004
1119 Bp., Kocsis u. 5.	Liftechnika Kft	Biztonsági személy	Hajtótárcsás	450	15	11-2097	341-04	2004
1142 Bp., Rákosszeg park 4.	Hajtómű és	Személy	villamos	500	10	14-0389	62989	1971
1142 Bp., Rákosszeg park 4.	Fóti Béke Mgtsz	Tehér	hidraulikus	300	2	14-0613	A-001/a	1979
1142 Bp., Rákosszeg park 6.	GM Felvonógyár	Személy		500	10	14-0390	62988	1979
1142 Bp., Rákosszeg park 6.	Fóti Béke Mgtsz	Tehér	hidraulikus	300	2	14-0652	A-001/a	1979
1134 Bp., Dózsa György út 152.		Tehér		300	3	13-0074		1993

A VÉGZENDŐ KARBANTARTÁSI MUNKÁK:

ÁLTALÁNOS:

A felvonók karbantartását havonta legalább egyszer (legfeljebb 30 naponként) kell elvégezni egy hivatalosan nyilvántartott karbantartó céggel.

GÉPHELYISÉG ÉS GÉP:

1. A megállási pontosság és a fékbeállítás ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
2. A zaj és rezgés szintjének ellenőrzése (6 havonta).
3. Az üzemi hézagok, kapcsolódások ellenőrzése (6 havonta).
4. A kötélfornyók és a hajtótárcsaállapotának ellenőrzése (3 havonta).
5. A kötelek elhasználódásának ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
6. A fékpofák elhasználódásának ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
7. Az ellensúlykötél bekötés és a kötelek egyenletes feszültségének ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
8. A mentési rendszer ellenőrzése (havonta legalább egyszer).

9. Hajtótárcsa és terelőkerekek ellenőrzése, állítása (havonta legalább egyszer).
10. Motormelegedés ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
11. Betáplálás ellenőrzése (havonta).

LIFTVEZÉRLÉS és INVERTER A GÉPHELYISÉGBEN:

1. Általános tisztítás (havonta).
2. A kapcsolóeszközök állapotának, rozsdásodásának, szikrázásának ellenőrzése (havonta).
3. Általános tisztaság ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
4. Működés, oxidáltság, szikrázás ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
5. A mentési rendszer akkumulátorának ellenőrzése, ha van (havonta).
6. Inverterből a hibák kiolvasása, ha szükséges akkor az inverter utánállítása (havonta).
7. Vezetékek ellenőrzése, sorkapcsok, csatlakozók utánhúzása (havonta legalább egyszer).
8. Hibák kiolvasása, hibadiagnosztika (havonta egyszer)

COMPONENTS SÜLLYESZTÉK:

1. Tisztítás szennyeződések eltávolítása (havonta legalább egyszer).
2. A feszítő súly padlótól mért távolságának ellenőrzése, állítása, kapcsoló ellenőrzése (havonta legalább egyszer).
3. A biztonsági STOP kapcsoló és villamos érintkezők hatékonyságának ellenőrzése (havonta).
4. Az ütközők és a hozzájuk tartozó ütközőlapok üzemi hézagának ellenőrzése (6 havonta).
5. Aknavilágítás ellenőrzése, kiégett csövek cseréje

FELVONÓ FÜLKE:

1. Világítás állapota (havonta).
2. A zaj és rezgés szintjének ellenőrzése (6 havonta).
3. A fülke- és a aknaajtók közötti rés (küszöbhézag) ellenőrzése (6 havonta).
4. A falak, padló és tető általános állapota (havonta).
5. A nyomógombok és kijelzések működése (havonta).
6. A kétirányú kommunikációs rendszer ellenőrzése (havonta).
7. A fülketető kezelőpaneljének (karbantartási egység) ellenőrzése (havonta).
8. A fülketető dugaszoló aljzatellenőrzése (havonta).
9. Aknainformációs rendszer ellenőrzése (havonta)
10. Önellátók utántöltése (havonta).
11. Fülketető tisztítása (havonta).
12. Fülkeajtók ellenőrzése, szükség szerinti állítása (havonta legalább egyszer).
13. Fényfüggöny ellenőrzése, szükség szerinti állítása (havonta).
14. Terhelés érzékelő ellenőrzése, szükség szerinti állítása (havonta).

VÉDŐTÉR /AKNAFEJ MAGASSÁG:

1. Aknafejben lévő terelések ellenőrzése, hornyok ellenőrzése (havonta)
2. A fülke kötélbekötés és a kötélfeszítő ellenőrzése (havonta).
3. Az ellensúly és az alacsony gépalap között, ha a kabin a legalsó szinten áll; a távolság legalább 250 mm legyen(havonta).
4. A biztonságirendszerüzemelésének ellenőrzése (havonta).
5. Sebességátároló ellenőrzése, ha itt van elhelyezve

A FÜLKEVÁZ és AZ ELLENSÚLY KERET:

1. Fogókészülékállapota (havonta).
2. A csúszó vagy görgős vezetés hézagokellenőrzése (havonta).
3. A kötélrögzítők ellenőrzése (6 havonta).
4. A függesztő kötelek egyenletes feszességénekellenőrzése (havonta).
5. A vezetősínek tisztítása(havonta).
6. A vezetősínekfalra rögzítésének ellenőrzése (6 havonta)
7. Ellensúly rögzítésének ellenőrzése (havonta).

8. Aknaajtók ellenőrzése, szükség szerinti állítása (havonta legalább egyszer)
9. Aknaajtók, görgő vezető sínek, aknaajtó küszöb, görgők ellenőrzése, állítása, tisztítása (havonta legalább egyszer)
10. Csavarkötések ellenőrzése, után húzása (havonta).

ESETI JAVÍTÁSOK:

Vállalkozó a rendeltetésszerű használat melletti meghibásodás esetén, üzemzavarok soron kívüli javítását, hibaelhárítását elvégzi.

Az eseti javításokra Vállalkozó hibaelhárítási ügyletet biztosít, mely díját a havi karbantartási díj tartalmazza.

Vállalkozó a hibaelhárítást munkanapokon: 7:00 - 17:00-ig, hétvégén és ünnepnap 8:00 – 15:00-ig végzi.

Vállalkozó a hibaelhárítást maximum 3 órán belül megkezdi.

Az eseti hibajavítások elvégzésének feltétele, hogy Vállalkozó a javításhoz szükséges anyagokra, alkatrészekre árajánlatot ad le és azokat megrendelő jóváhagyását követően építi be. Az árajánlat alapján készített eseti megrendelést követően számláját utólag nyújthatja be. A javításokra a szerződés időtartamára, azaz 2 évre (24 hónapra) a meghatározott keretösszeg kimerüléséig kerülhet sor.

Feltételek:

1. Részajánlat nem tehető.
2. Az ajánlati felhívás szerinti ajánlatadás az alábbiak szerint történik:
 - a havi karbantartási átalánydíj, az eseti javítás kiszállási díja, az eseti javítások rezsóra díja díjtételek maradéktalan meghatározása, az alábbiak szerint:
 Havi karbantartási díj: _____ nettó Ft /hó + 27 % ÁFA
 Eseti javítás kiszállási díja: _____ nettó Ft /alkalom + 27 % ÁFA
 Eseti javítások rezsóra díja: _____ nettó Ft /óra + 27 % ÁFA
 - szociális ellátást nyújtó intézményben végzett tevékenységéről történő referenciaigazolással,
 - munkavégzés leírást mellékelve a BMSZKI épületeiben található körülmények figyelembe vételével.
3. Az ajánlatkérő helyszíni műszaki bejárást 2023.12.06-án és 07-én, délelőtt 10 órai kezdettel biztosít abban az esetben, ha ajánlattevő 2023.12.04-én 12:00 óráig írásban jelzi erre vonatkozó igényét a kertesztamas@bmszki.hu e-mail címen.
 Találkozási helyszín: egyeztetés szerint.
 Műszaki bejárás ütemezése:
 2023.12.06-án: 1097 Bp., Gyáli út 33-35. A épület, 1119 Bp., Kocsis u. 5., 1083 Bp., Alföldi u. 6–8.
 2023.12.07-én: 1134 Bp., Dózsa György út 152., 1134 Bp., Szabolcs utca 33-35. 3 épület,
 1142 Bp., Rákosszeg park 4. és 6.
4. Az ajánlatkérő a feladat pontosítását és a szükséges munkák elvégzését helyszíni bejáráson biztosítja.
5. Az ajánlat hiánypótlása nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgálhat.
6. Az Ajánlatkérő a szolgáltatási eljárást – indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.
7. Ajánlatkérő - az I. osztályú teljesítés elvárása mellett – azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki:
 - valamennyi díjtételre ad ajánlatot,
 - a különböző ellátási típusú Intézményeinkben alkalmazkodik a házirendhez,
 - referencia igazolást ad szociális ellátást nyújtó intézményben végzett tevékenységéről,
 - leírást ad munkavégzéséről a BMSZKI épületeiben található körülmények figyelembe vételével,
 - összességében a legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevővel köt szerződést.
8. Az **ajánlati határidő lejártáig (2023.12.12. 12:00 óra)** Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja, illetve módosíthatja. Előbbiről írásbeli értesítést, utóbbi esetben új ajánlati felhívást küld valamennyi ajánlattevőnek.
7. A beszerzésről a döntés meghozatalára az igazgató jogosult.
8. A BMSZKI, mint ajánlatkérő, továbbiakban Megrendelő képviselője, az általa igazolt teljesítést követően fogadja be az Ajánlattevő, továbbiakban Vállalkozó számláját. A teljesítés ellenszolgáltatását, a számla átvételétől számított 30 napon belül Megrendelő átutalja a Vállalkozó bankszámlájára.

9. Megrendelő kötelezettségei: Amennyiben a Megrendelő az ellenszolgáltatás átutalásával késedelembe esik, a mindenkor jogbanki alapkamattal azonos mértékű kamatot köteles megfizetni (átutalással) a Megbízott részére.
10. Vállalkozó kötelezettségei:
- A Vállalkozó a vállalkozás folyamán felmerült, a munkavégzés minőségét, eredményes teljesítését veszélyeztető, akadályozó tényezőről a Megrendelő képviselőjét köteles 24 órán belül írásban tájékoztatni.
 - A mennyiségi – minőségi átvételkor a Megrendelő által észrevételezett esetleges hibákat, a Vállalkozó késedelem nélkül, külön térítés nélkül köteles kijavítani.
 - A Vállalkozó az elvégzett munkákra, a beépített anyagokkal együtt, az átadástól számított minimum 30 nap időtartamra szavatosságot és jótállást vállal. A Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy a teljesítése minden vonatkozásban eleget tesz a vonatkozó jogszabályokban foglalt kritériumoknak.
 - A Vállalkozó a megrendelés értékének megfelelő mértékben felelős a Megrendelőnek okozott kárért, hibás, nem megfelelő teljesítésért.
11. Ajánlattevő tudomásul veszi Ajánlatkérő kérését, miszerint a telephelyek a budapesti hajléktalan ellátásban résztvevő ingatlanok. Az ennek megfelelő védőfelszerelés használata kötelező.
12. Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal sem a bejárás, sem az ellenőrzés során ajánlatadó munkatársainál fellépő ágyipoloska vagy egyéb fertőzés megjelenéséért.

Az ajánlatok benyújtása:

Az ajánlatot cégszerűen aláírva 1 példányban, **2023.12.12. 12:00 óráig** (beérkezési határidő) lehet benyújtani a 1097 Bp., Gyáli út 33-35. sz. alatti telephely A épület 2. emelet 203. helyiségben, személyesen, zárt borítékban munkanapokon, vagy postán, a fenti címre elküldeni.

A borítékon szerepelnie kell:

**„BMSZKI 15 db felvonó karbantartása, eseti javítása 2024.01.01-től 2025.12.31-ig”,
továbbá: „A beérkezési határidő előtt nem felbontható!” feliratozásnak,
valamint a pályázó cég nevének.**

Az Ajánlattevő az ajánlattal együtt köteles benyújtani:

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megismerte és elfogadta az ajánlati felhívás feltételeit,
- cégjegyzék számát, adószámát, bankszámla számát, a kapcsolattartójának elérhetőségi adatait (név, telefonszám, e-mail, postázási cím)
- A pályázó cég átláthatósági nyilatkozatát.

Eredményhirdetés:

Az ajánlatok bontása: 2023.12.12. 13⁰⁰ óra, 1097 Bp., Gyáli út 33-35. A ép. 2. emelet 203. irodában.
Az ajánlatok bontásán jelenlévők: 3 fős bíráló bizottság.

Eredményhirdetés határideje: 2023.12.15-ig írásban (e-mailben történő feladás)

Budapest, 2023. „11” „27”


Zakar Gergely
igazgató



Közzététel: www.bmszki.hu, 2023.....

